

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-109-1-CFNB001-0000085-E-C-T</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | SUBDIRECTOR DE LA AGENDA AZUL                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | DIRECTOR PARA LA AGENDA AZUL                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | APOYAR EN LA ATENCIÓN DE LAS PRIORIDADES AMBIENTALES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR, EN PARTICULAR APOYAR LA COORDINACIÓN, PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR AMBIENTAL EN EVENTOS O FOROS MULTILATERALES RELACIONADOS CON LA AGENDA AZUL Y CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INTERNACIONALES RELACIONADOS. |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                            | DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MÉXICO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y CONTRIBUIR EN LA IDENTIFICACIÓN DE INICIATIVAS PARA PROMOVER                                                                                                                                                    |
| 2                                                                            | APOYAR Y PARTICIPAR EN LAS TAREAS DERIVADAS DE LA CONFERENCIA DE NACIONES UNIDAS SOBRE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO Y LAS LABORES DE MÉXICO RESPECTO A SUS COMPROMISOS DERIVADOS DE ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALES EN TEMAS DE COMPETENCIA DEL ÁREA                                                                                |
| 3                                                                            | CONTRIBUIR EN LA INTEGRACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE MÉXICO EN REUNIONES Y FOROS INTERNACIONALES SOBRE DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA AGENDA AMBIENTAL INTERNACIONAL.                                                                                                                                                    |
| 4                                                                            | DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS AMBIENTALES CONTRAÍDOS POR MÉXICO EN EL MARCO DE DIVERSOS ACUERDOS O MECANISMOS INTERNACIONALES, DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES                                                                                                                                                              |
| 5                                                                            | DIFUNDIR ENTRE LAS ÁREAS DELA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y OTRAS INSTANCIAS PERTINENTES, LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.                                                                                                                               |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo de Relación                                                             | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Explicar la Relación Seleccionada                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Características de la Información                                            | La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.                                                                                                                                                                                                                  |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos:                             | Actos de autoridad específicos del puesto<br>IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RESPONSABLE DE LA SEMARNAT EN LOS FOROS INTERNACIONALES MEDIANTE PROPUESTAS QUE LE PERMITAN INFLUIR EN EL TRATAMIENTO DE LOS TEMAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES                                                                                 |

Debe declarar situación patrimonial

S



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

## C. PERFIL DEL PUESTO

## I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

## ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

## CARRERA GENERICA

ADMINISTRACION

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

COMUNICACION

DERECHO

ECONOMIA

RELACIONES INTERNACIONALES

RELACIONES INTERNACIONALES

ADMINISTRACION

## II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

## AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

## ÁREA GENERAL

ECONOMIA INTERNACIONAL

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

DERECHO INTERNACIONAL

ADMINISTRACION PUBLICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIAS POLITICAS

## III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :☐CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIONCAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

## CAPACIDAD

## NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
Y CALIDAD

ESTRATEGIA INTERNACIONAL EN MATERIA AMBIENTAL

2

SI

ENFOQUE A RESULTADOS

2

SI

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

2

SI

Observaciones

|  |
|--|
|  |
|--|

Observaciones Especialista

|  |
|--|
|  |
|--|

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/12/2008

Fecha del puesto fin: VIGENTE