

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-109-1-CFNB001-0000088-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN AMBIENTAL INTERNACIONAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A ORGANISMOS INTERNACIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DAR APOYO EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE APOYO A TODAS LAS ÁREAS DE LA UNIDAD , INCLUYENDO LAS REPRESENTACIONES EN EL EXTERIOR, EN MATERIA DE MANEJO DE INFORMACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y ARCHIVO EN TRÁMITE, A FIN DE COADYUVAR EN LA INCORPORACIÓN DE LAS PRIORIDADES AMBIENTALES EN LA POLÍTICA EXTERIOR, CONSOLIDAR EL LIDERAZGO DE MÉXICO Y APOYAR LA SUSCRIPCIÓN E INSTRUMENTACIÓN DE COMPROMISOS Y ACUERDOS AMBIENTALES INTERNACIONALES MEDIANTE SINERGIAS Y COMPLEMENTARIEDADES CON LAS POLÍTICAS NACIONALES PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR LA SECCIÓN ¿AGENDA INTERNACIONAL¿ DEL SITIO DE INTERNET DE LA UCAI PARA MANTENERLO ACTUALIZADO
2	DIRIGIR LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS A FIN DE BRINDAR RESPUESTA OPORTUNA EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN TANTO ENTRANTE COMO SALIENTE.
3	RECIBIR, CANALIZAR A LAS ÁREAS RESPECTIVAS Y GENERAR LAS RESPUESTA DE LAS PETICIONES CIUDADANAS EN EL MARCO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL COMPETENCIA DE LA UCAI AL SER EL ENLACE CON LA UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
4	DAR APOYO AL PERSONAL EN EL CORRECTO MANEJO DEL ARCHIVO EN TRÁMITE, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO DE LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA UCAI DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, COMO MIEMBRO SUPLENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS PARA QUE LAS ÁREAS ATIENDAN LOS LINEAMIENTOS EN LA RECEPCIÓN, RESGUARDO Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
5	SUPERVISAR EL PROCESO DE TRÁMITES Y AUTORIZACIÓN DE COMISIONES INTERNACIONALES DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS QUE DEBAN PARTICIPAR EN EVENTOS O FOROS INTERNACIONALES
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RESPONSABLE DE LA SEMARNAT EN LOS FOROS INTERNACIONALES MEDIANTE PROPUESTAS QUE LE PERMITAN INFLUIR EN EL TRATAMIENTO DE LOS TEMAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES

Debe declarar situación patrimonial

S

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

EDUCACION Y HUMANIDADES

EDUCACION Y HUMANIDADES

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

COMPUTACION E INFORMATICA

ADMINISTRACION

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMUNICACION

DERECHO

ECONOMIA

MERCADOTECNIA Y COMERCIO

RELACIONES INTERNACIONALES

COMPUTACION E INFORMATICA

MERCADOTECNIA Y COMERCIO

RELACIONES INTERNACIONALES

ADMINISTRACION

COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

ÁREA GENERAL

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :☐CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ESTRATEGIA INTERNACIONAL EN MATERIA AMBIENTAL	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
Observaciones Perfil autorizado por el CTP el 26 de agosto de 2013 en su 17a sesión ordinaria		
Observaciones Especialista El CTP autorizó incluir la carrera en Relaciones Comerciales, esta esta asociada a la Carrera General en Mercadotecnia y Comercio		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 26/08/2013 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 10/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 01/12/2008 Fecha del puesto fin: VIGENTE		