SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-109-1-CFNC003-0000089-E-C-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECTOR DE MECANISMOS E INSTITUCIONES FRONTERIZAS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR GENERAL ADJUNTO PARA ASUNTOS FRONTERIZOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

INSTRUMENTAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DERIVADOS DE LOS ACUERDOS QUE RESULTEN EN MECANISMOS Y LOS RELATIVOS A LAS INSTITUCIONES FRONTERIZAS BINACIONALES, PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE Y LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES BAJO LOS PRINCIPIOS DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN LAS REGIONES FRONTERIZAS.

III. FUNCIONES

1	ARTICULAR EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS QUE EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA SECRETARÍA DEBAN SEGUIR LAS INSTITUCIONES FRONTERIZAS YA EXISTENTES Y MECANISMOS E INICIATIVAS POR VENIR, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE POSICIONAMIENTO DE LA SEMARNAT EN NEGOCIACIONES CON LAS INSTITUCIONES FRONTERIZAS EXISTENTES, TALES COMO COCEF Y BDAN Y FOMENTAR LA CREACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS QUE PUEDAN VINCULARSE CON DICHAS INSTITUCIONES Y LA SECRETARÍA
2	IDENTIFICAR, ARTICULAR, VINCULAR Y PROMOVEER ESQUEMAS DE COLABORACIÓN INTERNACIONAL A TRAVÉS DE LAS INSTITUCIONES COCEF Y BDAN PARA POTENCIAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SECTOR AMBIENTAL EN LA REGIÓN FRONTERIZA.
3	COORDINAR A LOS ESTADOS Y DELEGACIONES FRONTERIZAS Y ÁREAS TÉCNICAS DE SEMARNAT PARA EL SEGUIMIENTO, DIFUSIÓN Y ATENCIÓN DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR COCEF Y BDAN
4	DAR SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LOS COMPROMISOS AMBIENTALES DE LA COMISIÓN BINACIONAL MÉXICO-ESTADOS UNIDOS Y A LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA DE GOBERNADORES FRONTERIZOS, A TRAVÉS DE LA COCEF Y BDAN
5	COORDINARSE CON LA REPRESENTACIÓN DE SEMARNAT EN WASHINGTON, PARA PROMOVEER E IMPULSAR LA INICIATIVA ESTADO-ESTADO Y OTROS MECANISMOS DE COLABORACIÓN BINACIONALES; INVOLUCRANDO A LAS AGENCIAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES, Y OTRAS ORGANIZACIONES ENTRE MÉXICO-ESTADOS UNIDOS.
6	COADYUVAR EN EL FOMENTO DE LA COORDINACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS BINACIONALES MÉXICO-ESTADOS UNIDOS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE Y EN PROYECTOS BINACIONALES Y TRINACIONALES CON GUATEMALA Y BELICE A TRAVÉS DE MECANISMOS E INSTITUCIONES. Y COLABORAR EN LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SUSTENTABLE EN LA REGIÓN FRONTERIZA MÉXICO-ESTADOS UNIDOS; FRONTERA SUR MÉXICO-GUATEMALA-BELICE Y SUR Y SURESTE DEL PAÍS A TRAVÉS DE MECANISMOS E INSTITUCIONES.
7	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES QUE DEBAN PRESENTARSE POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES A ORGANISMOS INTERNACIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES NACIONALES EN MATERIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES QUE SEAN COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO CON REPRESENTACIONES EXTRANJERAS Y ORGANISMOS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES INTERNACIONALES QUE ESTÉN LIGADOS A LAS FRONTERAS DE MÉXICO
8	PROMOVER, ORGANIZAR Y COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA Y DE SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, EN EVENTOS O FOROS DE CARÁCTER INTERNACIONAL, RELACIONADOS CON LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	1
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

	Actos de autoridad específicos del puesto
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RESPONSABLE DE LA SEMARNAT EN LOS FOROS INTERNACIONALES MEDIANTE PROPUESTAS QUE LE PERMITAN INFLUIR EN EL TRATAMIENTO DE LOS TEMAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES
Debe declarar situación patrimonial	S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ESTRATEGIA INTERNACIONAL EN MATERIA AMBIENTAL	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/12/2008

Fecha del puesto fin: VIGENTE