

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-109-1-CFNC003-0000090-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE ASUNTOS BILATERALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE COOPERACIÓN BILATERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	APOYAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN BILATERAL Y REGIONAL Y PROMOVERLAS ENTRE LA SEMARNAT Y SUS ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS, A FIN DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS.
III. FUNCIONES	
1	ARTICULAR EL FOMENTO DE LA COOPERACIÓN BILATERAL Y REGIONAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL, ASÍ COMO PROMOVERLAS Y DESARROLLARLAS POR LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
2	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN BILATERAL Y REGIONAL.
3	SUGERIR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ENTRE LAS DIVERSAS ENTIDADES DEL SECTOR AMBIENTAL DEL PAÍS MEDIANTE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN
4	CANALIZAR LA DIFUSIÓN DE EVENTOS, BECAS, CURSOS Y SEMINARIOS INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN BILATERAL TÉCNICA Y CIENTÍFICA ENTRE LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA
5	APOYAR EN EL TRÁMITE DE PERMISOS PARA INVESTIGADORE EXTRANJEROS ANTE LAS ÁREAS TÉCNICAS Y LLEVAR EL CONTROL SOBRE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DIFERENTES ÁREAS AL INTERIOR DE LA SECRETARIA, ASÍ COMO CON OTRAS SECRETARÍAS DE ESTADO, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RESPONSABLE DE LA SEMARNAT EN LOS FOROS INTERNACIONALES MEDIANTE PROPUESTAS QUE LE PERMITAN INFLUIR EN EL TRATAMIENTO DE LOS TEMAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES

Debe declarar situación patrimonial

S



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ECONOMIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

RELACIONES INTERNACIONALES

EDUCACION Y HUMANIDADES

RELACIONES INTERNACIONALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

TEORIA ECONOMICA

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA INTERNACIONAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA GENERAL

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ESTRATEGIA INTERNACIONAL EN MATERIA AMBIENTAL	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

--

Observaciones Especialista

--

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/12/2008

Fecha del puesto fin: VIGENTE