



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES				
CÓDIGO DEL PUESTO : 1	6-109-1-CFOA001-0000092-E-C-T			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JI	EFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS INTERNACIONAL EN CAMBIO CLIMÁTICO			
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera				
L DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DI	B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PU NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Seo	eretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales			
RAMA DE CARGO :Coordinación y enlace intera e interinstitucional				
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA				
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE CAMBIO CLIMÁTICO				
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 109	Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales			
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	FORTALECER LA CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DEL PAÍS EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO PARA LOGRAR UN MAYOR ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS QUE SE ENCUENTREN DISPONIBLES EN EL PLANO INTERNACIONAL PARA LOGRAR QUE LA SECRETARÍA TENGA LA CAPACIDAD DE RESPUESTA QUE REQUIERE EL PAÍS			
III. FUNCIONES				
PARTICIPAC	LAS MINUTAS Y ACUERDOS DE LAS REUNIONES INSTITUCIONALES PREPARATORIAS PARA LA CIÓN DE LA SECRETARÍA EN LA CONVENCIÓN MARCO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE EL IMÁTICO, SU PROTOCOLO DE KIOTO Y SUS ÓRGANOS SUBSIDIARIOS.			
2 RECOPILAR Y DEFINICIO CAMBIO CL	R MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DE INVESTIGACIÓN QUE SIRVA DE APOYO A LA FORMULACIÓN ÓN DE LA POSICIÓN DE MÉXICO EN TEMAS CLAVE PARA EL RÉGIMEN INTERNACIONAL DE IMÁTICO.			
RESPECTO DE LARGO	OS DIVERSOS POSICIONAMIENTOS DE PAÍSES DESARROLLADOS Y EN DESARROLLO, CON AL RÉGIMEN INTERNACIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO EN LOS TEMAS DE VISIÓN COMPARTIDA PLAZO, A EFECTO DE IDENTIFICAR SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS CON LA POSICIÓN DE DIAGNOSTICAR LA POSICIÓN MÁS FAVORABLE.			
4 BAJO LA CO PROTOCOL DIVERSAS	DOCUMENTOS DE APOYO SOBRE TEMAS PRIORITARIOS DE NEGOCIACIÓN PARA MÉXICO DNVENCIÓN MARCO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE EL CAMBIO CLIMÁTICO, SU O DE KIOTO Y SUS ÓRGANOS SUBSIDIARIOS, A PARTIR DE INSUMOS ENVIADOS POR ÁREAS DE LA SECRETARÍA RELACIONADAS AL TEMA, Y A EFECTO DE QUE CONTRIBUYAN A IÓN DE LA POSICIÓN DEL PAÍS.			
DIVERSAS	LOS INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS POR EL SECRETARIO DEL RAMO, ASÍ COMO POR LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA RELACIONADAS CON EL TEMA, A FIN DE CONTRIBUIR A SU PARTICIPACIÓN EN REUNIONES, FOROS Y DIÁLOGOS EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO.			
GESTIÓN Y	LAR Y MANTENER ACTUALIZADA UNA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN SOBRE LA LAS POLÍTICAS EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO DE PAÍSES CLAVE PARA MÉXICO, A E ORIENTAR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES QUE REALIZA LA SECRETARÍA.			
7 EN MATERI MANTENER COMUNICA	MIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LO DISPUESTO EN LOS MEMORANDA DE ENTENDIMIENTO A DE MECANISMO DE DESARROLLO LIMPIO SUSCRITOS POR LA SECRETARÍA, A EFECTO DE ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN SOBRE LOS MISMOS E INTEGRARLA A LAS CIONES NACIONALES QUE SE PRESENTAN EN LA CONVENCIÓN MARCO DE LAS NACIONES BRE EL CAMBIO CLIMÁTICO, SU PROTOCOLO DE KIOTO Y SUS ÓRGANOS SUBSIDIARIOS			
8 MITIGACIÓN AMBIENTAL	R DIFERENTES OPCIONES FINANCIERAS Y TECNOLÓGICAS EN MATERIA DE ADAPTACIÓN Y N DEL CAMBIO CLIMÁTICO A NIVEL INTERNACIONAL, PARA SU DIFUSIÓN EN EL SECTOR L Y APROVECHAMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, REGIONAL Y EN LA MATERIA.			





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS				
Tipo de Relación	Ambas			
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS AREAS	S DE LA SECRETARIA		
Características de la Información	La información que se maneja	a repercute hacia el interior del área de adscripción.		
	V ASPECT	TOS RELEVANTES		
Actos de autoridad específicos del puesto				
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Climático, a través de la elabo	guimiento de las actividades y funciones de la Dirección de Cambio oración, recopilación y actualización de información internacional, a los objetivos, estrategias y líneas de acción del Programa Sectorial ternacional ambiental en cambio climático.		
Debe declarar situación patrimon	ial S			
C. PERFIL DEL PUESTO				
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO				
NIVEL DE ESTUDIOS : LIC GRADO DE AVANCE : TIT	ENCIATURA O PROFESIONAI ULADO	<u>L</u>		
ÁREA GENERAL		CARRERA GENERICA		
		ADMINISTRACION		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		ADMINIOTRACION		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		CIENCIAS SOCIALES		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		DERECHO		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		ECONOMIA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		RELACIONES INTERNACIONALES		
EDUCACION Y HUMANIDADES		RELACIONES INTERNACIONALES		
INGENIERIA Y TECNOLOGIA		ADMINISTRACION		
INGENIERIA Y TECNOLOGIA		INGENIERIA AMBIENTAL		
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años		
AREA DE EXPERIENCIA		ÁREA GENERAL		
CIENCIAS ECONOMICAS		ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES		
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DERECHO INTERNACIONAL		
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA		
CIENCIA POLITICA		RELACIONES INTERNACIONALES		
CIENCIA POLITICA		CIENCIAS POLITICAS		
ECOLOGIA		MEDIO AMBIENTE		





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
SIGNOSIUS IN SIGNA VIA LIS X	RECUENCIA: A veces CAMBIO DE RESIDENCIA:
_	
HORARIO DE TRABAJO : Diurno E:	ERIODOS SPECIALES DE RABAJO:
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ESTRATEGIA INTERNACIONAL EN MATERIA AMBIENTAL	1 SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1 SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1 SI
Observaciones	
Observaciones Especialista	
SE INCREMENTA EL GRADO DE AVANCE DE PASANTE A LICEN	ICIATURA TITULADO
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma	 Jefe Inmediato : Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)	ŕ
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012	Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año	Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/11/2010	Fecha del puesto fin: VIGENTE