

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-109-1-CFPQ001-0000095-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE AGENDA VERDE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE LA AGENDA VERDE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Participar en la definición y atención de las prioridades ambientales de México en el exterior, mediante la promoción y organización de la participación del sector ambiental en eventos o foros multilaterales relacionados con la biodiversidad, para dar cumplimiento a los compromisos internacionales relacionados con el medio ambiente y que la Secretaría tenga participación.
III. FUNCIONES	
1	Llevar a cabo el registro de las actividades en los foros internacionales materia de medio ambiente, recursos naturales y desarrollo sostenible, en los que la Secretaría tenga participación, así como participar en la identificación de iniciativas para promover el mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales.
2	Formular los reportes generados de las actividades realizadas por la Secretaría en la Conferencia de Naciones Unidas sobre Medio Ambiente y Desarrollo, así como de los acuerdos ambientales multilaterales.
3	Participar en la formulación e integración de lineamientos para la participación de México en reuniones y foros internacionales sobre desarrollo sustentable.
4	Llevar el seguimiento de los compromisos ambientales contraídos por México en los diversos acuerdos o mecanismos internacionales, de medio ambiente y recursos naturales.
5	Elaborar los informes y someterlos a consideración del Subdirector de la Agenda Verde y en su caso difundirlos a las dependencias de la Administración Pública Federal involucradas en la materia.
6	Elaborar las respuestas a consultas que se resivan en materia de la agenda verde, así como la diversidad biológica para dare cumplimiento a la normatividad en la materia y a las obligaciones adquiridas.
7	Proporcionar asesoría a áreas técnicas de la Secretaría, con relación a los compromisos derivados de los acuerdos ambientales multilaterales relativos a la agenda verde, para promover su incorporación y participación en la agenda internacional.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto
Debe declarar situación patrimonial	☐ N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐	FRECUENCIA :	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	1	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 01/06/2014 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 10/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 01/06/2014 Fecha del puesto fin: VIGENTE		