

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-111-1-CFNB001-0000010-E-C-Q
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Comunicación Social
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INTEGRAR INFORMACIÓN GENERADA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A FIN DE ANALIZAR LA INFORMACIÓN RELATIVA DE LOS ACTOS EN LOS CUALES PARTICIPA LA DEPENDENCIA.
III. FUNCIONES	
1	ORGANIZAR EL PROCESO DE RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL SECTOR, CAPTADA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL, PARA SU EVALUACIÓN.
2	REALIZAR ANÁLISIS DE CONTENIDO, PARA APOYAR Y ORIENTAR LA TOMA DE DECISIONES SOBRE TEMAS DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y DE COYUNTURA.
3	IMPLEMENTAR LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, PARA IDENTIFICAR LOS TEMAS DE INTERÉS COYUNTURALES O RELACIONADOS CON LOS ACTOS Y EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA.
4	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE APLICACIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE ANÁLISIS DE CONTENIDO, EVALUACIONES Y ANÁLISIS PERIODÍSTICO.
5	COORDINAR LA REVISIÓN DEL CONTENIDO INFORMATIVO DADO A CONOCER POR AGENCIAS INFORMATIVAS EN MEDIOS IMPRESOS E INTERNET.
6	SUPERVISAR EL ANÁLISIS A LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN MEDIOS ESTATALES Y ENTREVISTAS DE FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
NO APLICA	NO APLICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ A veces ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno ☐	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1
ENFOQUE A RESULTADOS	2
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2

Observaciones

Modificación autorizada en la Vigésima Sesión Ordinaria del CTP 24 noviembre de 2014

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE