

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-111-1-CFNB001-0000014-E-G-Q
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Comunicación Social
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INFORMACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR LA ATENCIÓN PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EVENTOS, PRESENTACIONES DE TRABAJO Y GIRAS DEL TITULAR DEL RAMO Y FUNCIONARIOS, A FIN DE MANTENER UNA RELACIÓN CORDIAL Y RESPETUOSA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REPORTEROS QUE CUBREN LA FUENTE DE LA SECRETARÍA.
III. FUNCIONES	
1	PROPONER LAS ACTIVIDADES DE RELACIONES PÚBLICAS DE LA DEPENDENCIA, PARA ESTABLECER UNA MEJOR INTERRELACIÓN ENTRE FUNCIONARIOS DE LA DEPENDENCIA CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS.
2	SUGERIR LAS RELACIONES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA IMPULSAR LA DIFUSIÓN DE LOS MENSAJES DE INTERÉS DE LA DEPENDENCIA HACIA LA OPINIÓN PÚBLICA.
3	COORDINAR LA INVITACIÓN DE REPORTEROS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN; NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA PARTICIPAR EN LA COBERTURA INFORMATIVA DE EVENTOS, GIRAS DE TRABAJO Y CONFERENCIAS DE PRENSA DE FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA.
4	ASESORAR REPORTEROS QUE CUBREN LA FUENTE DE LA DEPENDENCIA, A FIN DE FACILITARLES LA TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA HACERLA DEL CONOCIMIENTO DE LA OPINIÓN PÚBLICA.
5	INTEGRAR INFORMACIÓN PARA ORGANIZAR DIRECTORIOS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS, PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN Y ENVIARLES OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA DEPENDENCIA.
6	INTEGRAR DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA Y DE SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS, A FIN DE FACILITAR LA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS INTERINSTITUCIONALES.
7	PROPONER NEGOCIACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REPORTEROS, PARA INCORPORAR INFORMACIÓN RELEVANTE DE ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS.
8	ASESORAR A INVESTIGADORES, ESTUDIANTES Y PÚBLICO EN GENERAL QUE SOLICITA INFORMACIÓN AMBIENTAL, PARA FACILITARLES LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y LOGROS DE LA DEPENDENCIA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

1

Características de la Información

La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMUNICACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

OPINION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

Observaciones

SIN OBSERVACIONESInformación a revisar por parte de la institución: [5743]INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	//	Fecha Consulta:	10/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	20/06/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE