

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-111-1-CFOB001-0000018-E-C-Q
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Comunicación Social	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CAPTAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS, PARA ANALIZAR LA COBERTURA INFORMATIVA DE LA DEPENDENCIA, A FIN QUE EL TITULAR DEL RAMO Y LOS FUNCIONARIOS RECIBAN LA FORMA COMO ES EXPUESTA LA IMAGEN DE LA DEPENDENCIA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	EFFECTUAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE PRENSA ESCRITA, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE TEMAS COYUNTURALES RELATIVOS AL SECTOR AMBIENTAL.
2	EVALUAR LA COBERTURA INFORMATIVA SOBRE LAS ACCIONES EFECTUADAS POR FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA, MEDIANTE ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LOS CONTENIDOS NOTICIOSOS Y DE OPINIÓN PUBLICADOS POR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
3	EVALUAR CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA, LA PENETRACIÓN, CREDIBILIDAD, CLIMA DE OPINIÓN E IMAGEN ALCANZADA EN LA DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA.
4	INTEGRAR UN ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN TRANSMITIDA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN POR TEMA, PARA IDENTIFICAR DE MANERA ÁGIL LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA DEPENDENCIA.
5	REALIZAR ANÁLISIS DE CARÁCTER POLÍTICO PROSPECTIVO Y SU VINCULACIÓN CON LOS TEMAS RELEVANTES DEL SECTOR, DE MANERA QUE ÉSTE CONTRIBUYE A INFORMAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE FUNCIONARIOS DE LA DEPENDENCIA.
6	INTEGRAR TARJETAS INFORMATIVAS PARA LOS FUNCIONARIOS CON RESPECTO DE LA INFORMACIÓN EMITIDA POR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA IMPULSAR LA IMAGEN DE LA SECRETARÍA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	1
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.	
Debe declarar situación patrimonial S		
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 2 años		
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : 		
HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : 		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE