

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-111-1-CFOB001-000024-E-G-Q</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE CON DELEGACIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Comunicación Social
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DESARROLLAR Y POSICIONAR LA INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA EN LOS ESTADOS DE LA REPÚBLICA, A FIN QUE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTATALES DIFUNDAN LA INFORMACIÓN GENERADA POR FUNCIONARIOS DE LA DEPENDENCIA.
III. FUNCIONES	
1	RECABAR Y PROPORCIONAR MATERIAL INFORMATIVO EN FORMA OPORTUNA EN LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SECRETARÍA, PARA DISTRIBUIR EN LOS MEDIOS LOCALES COMUNICADOS DE PRENSA E INFORMACIÓN RELATIVA AL SECTOR AMBIENTAL.
2	DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA CAPTACIÓN SISTEMÁTICA DE INFORMACIÓN GENERADA POR LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA DEPENDENCIA EN LOS ESTADOS, PARA SU INTEGRACIÓN EN EL BANCO DE DATOS.
3	INTEGRAR INFORMACIÓN SOBRE ASUNTOS DE COYUNTURA REGIONAL DEL SECTOR AMBIENTAL, PARA ELABORAR COMUNICADOS DE PRENSA SOBRE LAS ACCIONES QUE REALIZA LA DEPENDENCIA PARA ATENDER EL CASO EN PARTICULAR.
4	RECABAR INFORMACIÓN PARA MEDIOS IMPRESOS A NIVEL ESTATAL, DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL SECTOR, QUE SE GENERAN A PARTIR DE COMUNICADOS EMITIDOS EN LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SECRETARÍA.
5	VERIFICAR LOS SISTEMAS Y MECANISMOS PARA DISTRIBUIR INFORMACIÓN, PARA SU DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTATALES Y REGIONALES.
6	REALIZAR LA COBERTURA INFORMATIVA DE EVENTOS Y GIRAS EN QUE PARTICIPEN FUNCIONARIOS DE LA DEPENDENCIA, PARA ELABORAR COMUNICADOS DE PRENSA Y DIFUNDIRLOS ENTRE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN; NACIONALES Y ESTATALES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	1
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
<b>Observaciones</b> SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: [5743]INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.		
<b>Observaciones Especialista</b>		

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:        //		Fecha Consulta:           10/10/2016	
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio:   20/06/2016		Fecha del puesto fin:       VIGENTE	