

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-111-1-CFOB001-0000033-E-G-Q
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GRÁFICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Comunicación Social	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CAPTAR Y DOCUMENTAR LOS EVENTOS Y GIRAS EN QUE PARTICIPEN FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA, PARA INFORMAR GRÁFICAMENTE A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOBRE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
III. FUNCIONES	
1	PROPORCIONAR SERVICIOS FOTOGRÁFICOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, PARA LA COBERTURA INFORMATIVA DE CONFERENCIAS, ENTREVISTAS Y EVENTOS OFICIALES DE LA SECRETARÍA.
2	CAPTAR Y SELECCIONAR IMÁGENES GRÁFICAS, PARA ILUSTRAR COMUNICADOS DE PRENSA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
3	PROPORCIONAR APOYO PARA LOS REPRESENTANTES GRÁFICOS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA LA COBERTURA DE EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA DEPENDENCIA.
4	SELECCIONAR MATERIAL DIGITAL GRÁFICO, PARA ILUSTRAR EVENTOS EN LA WEB DE LA DEPENDENCIA.
5	REALIZAR FOTOGRAFÍAS DE GIRAS Y REUNIONES DE TRABAJO, PARA INTEGRAR LA MEMORIA GRÁFICA Y DIGITAL DE LA SECRETARÍA.
6	REALIZAR LEVANTAMIENTO DE IMÁGENES GRÁFICAS SOBRE FLORA, FAUNA, VIDA SILVESTRE, CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, PARA ILUSTRAR REVISTAS, CARTELES, CALENDARIOS Y LIBROS ENTRE OTROS PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN.
7	ORGANIZAR LA MEMORIA GRÁFICA DE EVENTOS, PARA CONSTANCIA DE PROGRAMAS Y LOGROS DE LA SECRETARÍA.
8	REALIZAR REVELADO E IMPRESIÓN FOTOGRÁFICA, PARA DISTRIBUIR IMÁGENES SOBRE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	1
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ A veces ☐
CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐	
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno ☐	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN	
Observaciones SIN OBSERVACIONESInformación a revisar por parte de la institución: [5743]INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.	
Observaciones Especialista	

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	//	Fecha Consulta:	10/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	20/06/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE