

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-111-1-CFNB001-0000045-E-C-Q
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS REGIONALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Comunicación Social	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	111 Coordinación General de Comunicación Social
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR LOS DIAGNOSTICOS DE PROBLEMAS MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES QUE REQUIEREN DEL POSICIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA EN LA PRENSA DE LOS ESTADOS DE LA REPÚBLICA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
III. FUNCIONES	
1	CONVOCAR A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN PARA VALORAR LA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS EN MEDIO AMBIENTE DE LOS ESTADOS DE LA REPÚBLICA.
2	EVALUAR SOBRE LOS RESULTADOS QUE SE OBTUVIERON CON EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN LA PRENSA DE ESTADOS DE LA REPUBLICA.
3	DEFINIR EL CONTENIDO DEL DISCURSO PARA DIFUNDIR EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL SOBRE PROBLEMAS QUE SON DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA.
4	ELABORAR UN ANÁLISIS DIARIO DE LOS PROBLEMAS AMBIENTALES QUE SON DE INTERÉS DE LA OPINIÓN PÚBLICA EN LOS ESTADOS DE LA REPÚBLICA QUE SERÁ ENTREGADO A LA DIRECCIÓN Y AL COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
5	REALIZAR UN REPORTE PROSPECTIVO SEMANAL SOBRE EL DESARROLLO DE LA AGENDA MEDIO AMBIENTAL DE ESTADOS Y MUNICIPIOS QUE CONTRIBUYA AL DISEÑO DE LA AGENDA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA SECRETARÍA.
6	PROPONER LOS MENSAJES GUBERNAMENTALES QUE LA SECRETERÍA DEBERÁ DIFUNDIR EN MEDIOS ESTATALES TOMANDO EN CUENTA LA PROBLAMÁTICA DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS DE LA REPÚBLICA. INFORMAR A LA SOCIEDAD SOBRE QUÉ ESTA HACIENDO LA SECRETARÍA PARA ATENDER LOS PROBLEMAS, CÓMO SE ESTÁ COORDINANDO CON OTROS NIELES DE GOBIERNO Y CUÁLES SON LOS RETOS DE LA POLÍTICA AMBIENTAL PARA LOS PRÓXIMOS AÑOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON PERSONAL DE LA COORDINACION Y EXTERNA CON REPRESENTANTES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

PROPONER A LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL LAS ACCIONES DE COMUNICACIÓN NECESARIAS PARA POSICIONAR LAS DECISIONES DE LA SECRETARÍA EN LOS ESTADOS DE LA REPÚBLICA.

Debe declarar situación patrimonial

☐ S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INDUSTRIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	HUMANIDADES
EDUCACION Y HUMANIDADES	PSICOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DISEÑO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	PESCA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

FRECUCENCIA :

A veces

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2008

Fecha del puesto fin: VIGENTE