SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-111-1-CFMC002-0000049-E-G-Q**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR DE DIFUSIÓN

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : Gabinete de apoyo

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Comunicación Social

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES :

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 111 Coordinación General de Comunicación Social

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

COORDINAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA, A FIN DE QUE LA SOCIEDAD CONOZCA LOS AVANCES Y EL RESULTADO DE LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, BUSCANDO FOMENTAR EN LA POBLACIÓN UNA CULTURA DE CONSERVACIÓN, APROVECHAMIENTO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS.

III. FUNCIONES

1	PLANEAR Y DEFINIR EL PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA SECRETARÍA, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA COORDINACIÓN GENERAL Y GESTIONAR SU AUTORIZACIÓN ANTE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN EN ESTRICTO APEGO A LOS LINEAMIENTOS QUE AL EFECTO EMITA LA MISMA.
2	DIRIGIR LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, CON BASE EN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA COORDINACIÓN GENERAL.
3	COORDINAR Y SUPERVISAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL SOBRE LOGROS Y ACCIONES DE LA DEPENDENCIA, PARA INTEGRAR PRODUCTOS DE DIFUSIÓN.
4	CONDUCIR EL PROCESO EDITORIAL DE PUBLICACIONES DE LA DEPENDENCIA, PARA IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN ORIENTAR EL CONTENIDO E IMPRIMIR UNIFORMIDAD Y CONGRUENCIA A LAS EDICIONES GUBERNAMENTALES DE LA SECRETARÍA.
5	COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS DEL SECTOR, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS Y EXPOSICIONES, A FIN DE PROMOVER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA.
6	PLANTEAR ANTE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN LAS PAUTA DE DIFUSIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE LA SECRETARÍA, PARA PROMOVER EN LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA MENSAJES INSTITUCIONALES.
7	NOTIFICAR A LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA, LAS MODIFICACIONES AL PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL AUTORIZADO DEL SECTOR AMBIENTAL.
8	DEFINIR MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA DIFUSIÓN, PARA MEDIR EL IMPACTO DE LOS MENSAJES Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES DE LA DEPENDENCIA.

9	COADYUVAR CON LA COORDINACIÓN GENERAL EN SU PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE COMITÉS INTERNOS Y EXTERNOS, PARA COLABORAR EN LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y ACCIONES DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
10	PLANEAR Y ESTABLECER EL PROGRAMA DE AUDIOVISUALES Y PRODUCTOS RADIOFÓNICOS DE LA SECRETARÍA, PARA SU DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: 1

Características de la Información: La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 6 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Diurno
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

SIN OBSERVACIONESInformación a revisar por parte de la institución: |5743|INFORMAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y LOGROS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL SECTORIAL QUE PERMITA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INCREMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DE LA SOCIEDAD.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/03/2011

Fecha del puesto fin: VIGENTE