



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES		
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-113-1-CFOB001-0000024-E-C-U		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ANALISTA SENIOR		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera		
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales		
RAMA DE CARGO :Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid		
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : OIC		
PUESTO DEL SUPERVISOR DE AUDITORÍA DE CONTROL Y EVALUACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 113 Unidad de Contraloría Interna		
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO	EFECTUAR LA REALIZACIÓN DE REVISIONES DE CONTROL Y SUS SEGUIMIENTOS DE ACUERDO AL PAT, EN LA SEMARNAT, CON EL FIN DE RECOMENDAR ACCIONES DE MEJORA DERIVADAS DE LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DETECTADAS.	
III. FUNCIONES		
. EJECUCIÓI	ANTECEDENTES E INFORMACIÓN CON LA FINALIDAD DE APOYAR EN LA PROGRAMACIÓN Y N DE LAS REVISIONES EN MATERIA DE EVALUACIÓN Y CONTROL, INCORPORADAS AL A ANUAL DE TRABAJO (PAT).	
	R LAS REVISIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTOS PROGRAMADOS EN EL PAT, EN LA RIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES .	
3 ? DETECTA	AR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER ACCIONES DE MEJORA.	
4 ? APOYAR FUNCIONA	EN LA DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD, ASÍ COMO AQUELLA QUE REGULA EL MIENTO DE LA DEPENDENCIA.	
	AR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PERIÓDICA LOS AVANCES Y SEGUIMIENTOS DE LAS ES DE CONTROL.	
PORR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO PARA LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE LA SECRETARÍA Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.		
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
' <u>-</u>	Ambas CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA Y CON ORGANOS DESCONCENTRADOS	
Características de la Información	a información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		





MATEMATICAS

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección

FORTALECER EL CONTROL INTERNO CON EL PROPOSITO DE MEJORAR LOS PROCESOS DE LA

DEPENDENCIA Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE REVISIONES DE CONTROL, ASÍ COMO LA IMPLANTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA. de los aspectos: Debe declarar situación patrimonial S C. PERFIL DEL PUESTO I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE: TITULADO CARRERA GENERICA ÁREA GENERAL COMPUTACION E INFORMATICA CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS **CONTADURIA** ADMINISTRACION CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS COMPUTACION E INFORMATICA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CONTADURIA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS COMPUTACION E INFORMATICA **EDUCACION Y HUMANIDADES** INGENIERIA Y TECNOLOGIA **ADMINISTRACION** COMPUTACION E INFORMATICA INGENIERIA Y TECNOLOGIA INGENIERIA INGENIERIA Y TECNOLOGIA INGENIERIA Y TECNOLOGIA SISTEMAS Y CALIDAD II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 2 años AREA DE EXPERIENCIA ÁREA GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS **ADMINISTRACION** CIENCIAS TECNOLOGICAS TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES CIENCIAS ECONOMICAS CIENCIAS ECONOMICAS CONTABILIDAD





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X	FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1 SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1 SI
AUDITORIA INTERNA PÚBLICA	1 SI
Observaciones	
Observaciones Especialista	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012	Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año	Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 20/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE