

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-113-1-CFOB001-0000030-E-C-U</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | AUDITOR SENIOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RAMA DE CARGO :                        | Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | OIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | AUDITOR A ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 113 Unidad de Contraloría Interna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | DISEÑAR, ADECUAR E IMPLANTAR TÉCNICAS PARA DIFUNDIR Y PROMOVER LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA, ASÍ COMO REALIZAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN A REVISAR EN LAS AUDITORÍAS, PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE APOYAR A LAS ÁREAS A TRAVÉS DE LAS RECOMENDACIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS QUE EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DE AUDITORÍA DETERMINEN. |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                      | APLICAR TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN QUE CONTRIBUYAN A IDENTIFICAR Y DETECTAR ACTOS DE CORRUPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6                                      | PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS EN LOS EVENTOS QUE CELEBREN LA PROFEPA , Y LA CONANP.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7                                      | PARTICIPAR CON EL CARÁCTER DE ASESOR EN LA CELEBRACIÓN DE LOS EVENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y ADJUDICACIÓN DIRECTA QUE CELEBREN LA PROFEPA Y LA CONANP.                                                                                                                                                              |
| 8                                      | PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y AUDITORÍA Y EN LA PLANEACIÓN DETALLADA DE CADA UNA DE LAS AUDITORÍAS DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS.                                                                                                                                                                                                 |
| 9                                      | REALIZAR LAS REVISIONES DE AUDITORÍA DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS CONFORME AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA.                                                                                                                                                                                                              |
| 10                                     | DAR CON OPORTUNIDAD EL DEBIDO APOYO PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y RECOMENDACIONES, DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS O REVISIONES PRACTICADAS.                                                                                                                                                                                                   |
| 11                                     | INFORMAR AL SUPERVISOR DE AUDITORÍA INTERNA DE ÁREAS CENTRALES, SOBRE LA SITUACIÓN DE LAS AUDITORÍAS DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EN EJECUCIÓN.                                                                                                                                                                                                                 |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                                                      | Internas                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                     | CON DIREFENTES AREAS DE LA SEMARNAT                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Características de la Información</b>                                     | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                 |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                      | <p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <p>FORTALECER EL CONTROL INTERNO CON EL PROPOSITO DE MEJORAR LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE REVISIONES DE CONTROL, ASÍ COMO LA IMPLANTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA.</p> |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>                                   | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                                                                                                             |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ÁREA GENERAL                                                                 | CARRERA GENERICA                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                 | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                          | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                          | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                       |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                          | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                          | DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                          | ECONOMIA                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                      | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="2 años"/>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                          | ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                          | CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                          | AUDITORIA                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                          | ECONOMIA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                 | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CIENCIA POLITICA                                                             | ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                                            |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                      | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|--------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS           | 1                | SI                                     |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO | 1                | SI                                     |
| AUDITORIA INTERNA PÚBLICA      | 1                | SI                                     |

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE