

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-113-1-CF21864-0000145-E-C-U</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | AUDITOR JUNIOR                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RAMA DE CARGO : Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | OIC                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | SUPERVISOR DE AUDITORÍA ZONA CENTRO                                                                                                                                                                                                                                         |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 113 Unidad de Contraloría Interna                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | CONTRIBUIR AL ABATIMIENTO DE LA CORRUPCIÓN Y DAR ABSOLUTA TRANSPARENCIA A LA GESTIÓN, ASÍ COMO PROMOVER EL DESEMPEÑO HONESTO , EFIZCAZ Y EFICIENTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA SEMARNAT Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (CONANP, PROFEPA E INE)                 |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                            | APLICAR TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN QUE CONTRIBUYAN A IDENTIFICAR Y DETECTAR ACTOS DE CORRUPCIÓN.                                                                                                                                                                             |
| 2                                                                            | APOYAR Y ANALIZAR LOS PROCESOS QUE REALIZAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LA EFICIENCIA DE LAS OPERACIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y POLÍTICAS APLICABLES, A TRAVÉS DE AUDITORÍAS Y REVISIONES DE CONTROL. |
| 3                                                                            | VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS O REVISIONES PRACTICADAS POR ESTE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL O POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS FISCALIZADORAS A FIN DE ASEGURAR LA MEJORA DE LOS PROCESOS.           |
| 4                                                                            | APOYAR A LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PRESUNTAS RESPONSABILIDADES.                                                                                                                                                                                   |
| 5                                                                            | REALIZAR LA CAPTURA Y ELABORACIÓN DE REPORTES QUE SE REMITAN A LA SFP                                                                                                                                                                                                       |
| 6                                                                            | APOYAR EN EL GRUPO DE ABATIMIENTO DE OBSERVACIONES PARA DAR UN EFICAZ RESULTADO                                                                                                                                                                                             |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tipo de Relación                                                             | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Explicar la Relación Seleccionada                                            | CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA                                                                                                                                                                                                                                    |
| Características de la Información                                            | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                           |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                           | Actos de autoridad específicos del puesto<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">                     APOYAR EL CONTROL INTERNO CON EL PROPOSITO DE MEJORAR LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA Y SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE REVISIONES DE CONTROL, ASÍ COMO LA IMPLANTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA.                 </div> |
| Debe declarar situación patrimonial <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">N</span>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>CARRERA GENERICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                                                                                                                                                                      | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | ECONOMIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                           | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">1 año</span>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>AREA DE EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>ÁREA GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                               | CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                               | AUDITORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                      | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CIENCIA POLITICA                                                                                                                                                                                                                  | ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">X</span>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FRECUENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">A veces</span>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CAMBIO DE RESIDENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;"></span>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| HORARIO DE TRABAJO : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">Diurno</span>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;"></span>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CAPACIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>NIVEL DE DOMINIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                 | SI |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                 | SI |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha de Aprobación:      31/07/2012<br/> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha Consulta:            05/10/2016<br/> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto inicio:    20/06/2016 </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto fin:        VIGENTE </td> </tr> </table> |                                                                                                                   |    | Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) | Jefe Inmediato : Nombre y Firma | Especialista : Nombre y Firma | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma | Fecha de Aprobación:      31/07/2012<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> | Fecha Consulta:            05/10/2016<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> | Fecha del puesto inicio:    20/06/2016 | Fecha del puesto fin:        VIGENTE |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jefe Inmediato : Nombre y Firma                                                                                   |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| Especialista : Nombre y Firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma                                                                               |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| Fecha de Aprobación:      31/07/2012<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha Consulta:            05/10/2016<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| Fecha del puesto inicio:    20/06/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha del puesto fin:        VIGENTE                                                                              |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |