

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-113-1-CF21864-0000168-E-C-U</b>                                                                                                                                                                       |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | ANALISTA JUNIOR                                                                                                                                                                                             |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                  |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                             |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                             |
| RAMA DE CARGO : Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid           |                                                                                                                                                                                                             |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                   |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | OIC                                                                                                                                                                                                         |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | SUPERVISOR DE AUDITORÍA DE CONTROL Y EVALUACIÓN                                                                                                                                                             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 113 Unidad de Contraloría Interna                                                                                                                                                                           |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | APOYAR A LA REALIZACIÓN DE REVISIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTOS PROGRAMADOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LOS PROCESOS |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                            | APOYAR EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN PARA REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS REVISIONES DE CONTROL EN MATERIA DE EVALUACIÓN Y CONTROL, QUE SE INCORPORARAN AL PAT                                             |
| 2                                                                            | APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS REVISIONES DE CONTROL EN LA SEMARNAT Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PROGRAMADAS EN EL PAT                                                                                    |
| 3                                                                            | EJECUTAR LOS SEGUIMIENTOS DE LAS ACCIONES DE MEJORA, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR LAS ÁREAS REVISADAS.                                                           |
| 4                                                                            | REALIZAR LA CAPTURA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PERIÓDICA DE LOS AVANCES Y SEGUIMIENTOS DE LAS REVISIONES DE CONTROL.                                                                                      |
| 5                                                                            | APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS AL SEVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y LA AGENDA DEL BUEN GOBIERNO                                                                         |
| 6                                                                            | APOYAR EN LA DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD, ASI COMO AQUELLA QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DEPENDENCIA                                                                                                   |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                             |
| Tipo de Relación                                                             | Ambas                                                                                                                                                                                                       |
| Explicar la Relación Seleccionada                                            | Se debera relacionar tanto con personal del OIC, asi como con las areas administrativas de la SEMARNAT y sus Organos Desconcentrados                                                                        |
| Características de la Información                                            | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.                                                                                                                                 |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actos de autoridad específicos del puesto<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">                     APOYAR EL CONTROL INTERNO CON EL PROPOSITO DE MEJORAR LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA Y SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE REVISIONES DE CONTROL, ASI COMO LA IMPLANTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA.                 </div>                                                                                                                       |                                            |
| Debe declarar situación patrimonial <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">N</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| <b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO<br>GRADO DE AVANCE : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;">TITULADO</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">ÁREA GENERAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NO APLICA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">CARRERA GENERICA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NO APLICA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">1 año</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">AREA DE EXPERIENCIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CIENCIA POLITICA</div> | <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">ÁREA GENERAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ADMINISTRACION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CONTABILIDAD</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">AUDITORIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ADMINISTRACION PUBLICA</div> |                                            |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></span> FRECUENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">A veces</span> CAMBIO DE RESIDENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;"><input type="checkbox"/></span>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| HORARIO DE TRABAJO : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">Diurno</span> PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;"><input type="checkbox"/></span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :<br>AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| <b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b><br><b>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| <b>CAPACIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>NIVEL DE DOMINIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b> |
| CONTROL EVALUACIÓN Y APOYO AL BUEN GOBIERNO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                         |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                         |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                         |

**Observaciones**

El CTP autorizó la modificación al perfil en su novena sesión ordinaria del 22 de abril de 2013

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 22/04/2013  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 05/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/03/2006

Fecha del puesto fin: VIGENTE