

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-114-1-CFNC003-0000015-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE ZONA NORTE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE DELEGACIONES FEDERALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	114 Coordinación General de Delegaciones
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DAR SEGUIMIENTO Y COORDINAR LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS OPERATIVOS EN DELEGACIONES A TRAVÉS DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE REALIZAN LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA ZONA NORESTE, A FIN DE CONTRIBUIR A LA OPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.
III. FUNCIONES	
1	DAR SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN Y A LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA SECRETARÍA EN DELEGACIONES FEDERALES DE LA ZONA NORESTE.
2	VERIFICAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DELEGACIONALES EXPRESADAS EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
3	COADYUVAR EN LA OPORTUNA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL, DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AMBIENTAL Y LAS CRUZADAS POR UN MÉXICO LIMPIO Y POR LOS BOSQUES Y EL AGUA.
4	CONTRIBUIR AL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRÁMITES Y APOYAR LAS GESTIONES DE LAS DELEGACIONES FEDERALES PARA EL EQUIPAMIENTO, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIO.
5	APOYAR A LAS DELEGACIONES FEDERALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE CALIDAD INTRAGOB.
6	DOCUMENTAR, INVESTIGAR Y DAR SEGUIMIENTO A CONFLICTOS AMBIENTALES EN EL ESTADOS DE LA ZONA NORESTE MEDIANTE LA CONSULTA COTIDIANA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FUENTES DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA.
7	MANTENER CONTACTO PERMANENTE CON DELEGACIONES FEDERALES DE LA ZONA NORESTE, ENTIDADES FEDERALES DEL SECTOR Y AUTORIDADES LOCALES EN RELACIÓN A LA PROBLEMÁTICA DEL MEDIO AMBIENTE.
8	OBTENER INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE RESPECTO A MONTOS A COMPROMETER PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE CONCERTACIÓN CON ENTIDADES FEDERATIVAS Y OBTENER DE LAS DELEGACIONES FEDERALES LOS MONTOS CORRESPONDIENTES A LOS GOBIERNOS ESTATALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto CONDUCIR Y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACION Y EVALUACION EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LOS ESTADOS.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	PSICOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="4 años"/>
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA GENERAL

SOCIOLOGIA

SOCIOLOGIA GENERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	12/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	20/06/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE