

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-114-1-CFMB001-0000051-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE DESARROLLO NORMATIVO E INFRAESTRUCTURA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	114 Coordinación General de Delegaciones
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	EVALUAR Y COORDINAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD EN PROGRAMAS OPERATIVOS EN DELEGACIONES DE ACUERDO A LAS POLITICAS INSTITUCIONALES A FIN DE GARANTIZAR LA OPERACION Y CONTRIBUIR A LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES
III. FUNCIONES	
1	IMPLEMENTAR LOS CRITERIOS, LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y ESQUEMAS INSTITUCIONALES DE TRABAJO PARA GARANTIZAR UNA OBSERVANCIA DE LA NORMATIVIDAD EN LAS DELEGACIONES FEDERALES
2	EVALUAR EL DESEMPEÑO OPERATIVO DE LAS DELEGACIONES PARA GARANTIZAR SU EFICIENCIA EN PROGRAMAS DE INVERSION.
3	ASEGURAR LA APLICACION DE POLITICAS INSTITUCIONALES EN LAS DELEGACIONES QUE SE ORIENTEN A LAS PRIORIDADES DE LA INSTITUCION A FIN DE GARANTIZAR LA OPERACION Y CONTRIBUIR A LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.
4	RECOMENDAR ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION QUE APOYEN LA OPERACION EFICIENTE EN DELEGACIONES.
5	EVALUAR INFORMACION NACIONAL DE PROGRAMAS DE INVERSION EN DELEGACIONES PARA VALORAR EL AVANCE OPERATIVO A NIVEL NACIONAL Y SUGERIR MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS EN SU CASO.
6	FACILITAR AL PERSONAL DE DELEGACIONES EL ENLACE CON AREAS CENTRALES EN ASPECTOS NORMATIVOS, PARA RESOLVER ASUNTOS OPERATIVOS DE LAS DELEGACIONES.
7	APOYAR A LA UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y A LAS DELEGACIONES FEDERALES EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS EN LOS QUE TENGAN INJERENCIA.
8	ASESORAR Y PROPONER LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN A LA UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y A LAS DELEGACIONES FEDERALES, ACERCA DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y NORMATIVAS QUE EMITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA NO REPERCUTE EN EL INTERIOR DEL AREA DE ADSCRIPCIÓN NI EN EL EXTERIOR DE LA DEPENDENCIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto EVALUAR A LAS DELEGACIONES PARA MEDIR EL DESEMPEÑO EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y PLANEACIÓN.
Debe declarar situación patrimonial	S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	ORGANIZACION JURIDICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	25/02/2013	Fecha Consulta:	12/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/10/2006	Fecha del puesto fin:	VIGENTE