

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-115-1-CFNB001-0000007-E-C-F</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN EDUCATIVA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Prestación de servicios
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN EDUCATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	115 Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	PROMOVER PROCESOS EDUCATIVOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO DE SESIBILIZACIÓN EN EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, APARTIR DE LOS PLANES ESTATALES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA, PARA GENERAR VALORES, ACTITUDES Y LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN AMBITOS A FAVOR DEL MEDIO AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER PROCESOS, PARA DISEÑAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EDUCATIVA, ASÍ COMO DE SESIBILIZACIÓN AMBIENTAL.
2	DISEÑAR PROYECTOS DE DIFUSIÓN EN COORDINACIÓN CON OTRAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA, PARA ELABORAR CONTENIDOS ACTUALIZADOS Y MATERIALES EDUCATIVOS SOBRE TEMAS AMBIENTALES.
3	APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y LA DIFUSIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, PARA POSICIONAR EL TEMA AMBIENTAL EN LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN.
4	CONVENIR ALIANZAS CON INSTANCIAS DE PROMOCIÓN CULTURAL, PARA MULTIPLICAR LOS ESPACIOS DE DIFUSIÓN EDUCATIVA EN MATERIA AMBIENTAL.
5	APOYAR A LAS DELEGACIONES ESTATALES EN LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS, PROGRAMAS PROYECTOS Y EVENTOS, PARA PROMOVER LA CULTURA AMBIENTAL EN LOS AMBITOS ESATATAL, REGIONAL Y COMUNITARIO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON DIVERSAS AREAS PARA EL ANALISIS Y DESARROLLO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN PARA SER EXPUESTOS EN DIVERSOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, EN MATERIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y DE CULTURA AMBIENTAL
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PROMOVER Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION EN GENERAL, EN LA OBTENCIÓN DE UN MEDIO AMBIENTE QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE PROYECTOS Y ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
PEDAGOGIA	TEORIA Y METODOS EDUCATIVOS
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
 AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
 ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
 DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
 DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
 DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	12/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	20/06/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE