

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-115-1-CFNB001-0000016-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMAS TRANSVERSALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR GENERAL DEL CECADESU
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	115 Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	VINCULAR ESFUERZOS Y CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS CON DEPENDENCIAS DEL SECTOR Y DE OTROS SECTORES, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE TRANSVERSALIDAD DE LA SEMARNAT EN MATERIA DE EDUCACION AMBIENTAL, CAPACITACION PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y COMUNICACION EDUCATIVA.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER MECANISMOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES DE EDUCACION AMBIENTAL, CAPACITACION PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y COMUNICACION EDUCATIVA, EN LOS QUE PARTICIPA EL CECADESU.
2	COORDINAR CON LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DEL CECADES, PROCESOS DE PLANEACION ESTRATEGICA, PARA GENERAR PROGRAMAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES QUE ATIENDAN LAS PRIORIDADES DEL SECTOR.
3	ESTABLECER MECANISMOS DE ENLACE CON LAS Y LOS COORDINADORES DE EDUCACION AMBIENTAL DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT.
4	ASESORAR A LAS Y LOS COORDINADORES DE EDUCACION Y CAPACITACION DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT, EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES DEL CECADESU EN SUS ENTIDADES FEDERATIVAS.
5	EVALUAR EL AVANCE DE LOS PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN CON DIVERSAS INSTANCIAS FEDERALES EN MATERIA DE EDUCACION Y CAPACITACION.
6	ASESORAR A LAS Y LOS ENLACES DE LAS SECRETARIAS DE ESTADO, DE LOS GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES SOBRE EL DESARROLLO Y GESTION DE ACCIONES DE TRANSVERSALIDAD, EN MATERIA DE EDUCACION AMBIENTAL, CAPACITACION PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y COMUNICACION EDUCATIVA.
7	APOYAR A LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA SUSTENTABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.
8	INTEGRAR EN COORDINACION CON LA DIRECCION ADMINISTRACION, GESTION Y OPERACION DEL CENTROS LOS INFORMES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS PROGRAMAS QUE COORDINA EL CECADESU, ASÍ COMO ELABORAR INFORMES DE LABORES, DE GOBIERNO Y DE EJECUCION CON EL APOYO DE LAS AREAS SUSTANTIVAS DEL MISMO CENTRO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
<input type="text" value="CIENCIAS AGROPECUARIAS"/>	<input type="text" value="BIOLOGIA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS"/>	<input type="text" value="BIOLOGIA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="EDUCACION"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES"/>	
<input type="text" value="EDUCACION Y HUMANIDADES"/>	<input type="text" value="EDUCACION"/>	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="5 años"/>	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
<input type="text" value="ANTROPOLOGIA"/>	<input type="text" value="ANTROPOLOGIA SOCIAL"/>	
<input type="text" value="PEDAGOGIA"/>	<input type="text" value="ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION"/>	
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
DISEÑO DE PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA SUSTENTABILIDAD	2	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 12/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 20/06/2016</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	