

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-115-1-CFOB001-0000038-E-C-6
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PÁTZCUARO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :	Coordinación administrativa
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DEL CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL D
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	115 Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	OPERAR LOS PROCESOS Y GESTIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, CON BASE EN LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTALES INTERNOS, CON EL PROPOSITO DE QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN SE LLEVA A CABO CON OPORTUNIDAD.
III. FUNCIONES	
1	APLIACR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FISCALES, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA.
2	OPERAR Y SUPERVISAR LAS GESTIONES RELATIVAS AL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL CENTRO REGIONAL DE EDUACAIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PROMOVER Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN GENERAL, EN LA OBTENCIÓN DE UN MEDIO AMBIENTE QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE PROYECTOS Y ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
-------------------------------	--------

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	12/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	20/06/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE