



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES					
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-115-1-CFOB001-0000039-E-C-F					
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS MAZATLÁN					
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera				
	B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL					
_	ecretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales				
_	restación de servicios				
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA					
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO <u>:</u> JEFE DEL CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL D					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 115	Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable				
II OBJETIVO GENERAL DEL PUEST	PROPONER Y COORDINAR LOS APOYOS LOGISTICOS Y DIDACTICOS, A PARTIR DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS POR EL SECADESU, PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA.				
III. FUNCIONES					
1 DISEÑAR ORIENTA CURSOS	Y PROPONER MECANISMOS DE PROMOCIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE CURSOS, PARA R EL DESARROLLO DE NUEVAS ACCIONES Y LA TOMA DE DECISIONES PARA MEJORAR LOS				
COORDINAR LOS CURSOS DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN, PARA ELEVAR SU CALIDAD Y BENEFICIOS HACIA LOS CAPACITADOS.					
PROPONER MECANISMOS DE GESTION Y CONCERTACIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN, A FIN DE APLIAR LAS POSIBILIDADES DE DESARROLLO DE CURSOS, PARA UN APOBLACIÓN MAS NUTRIDA.					
	IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS				
Tipo de Relación	Ambas				
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT				
Explical la relation delectionada					
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.				
V. ASPECTOS RELEVANTES					
Actos de autoridad específicos del puesto					
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	PROMOVER Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN GENERAL, EN LA OBTENCIÓN DE UN MEDIO AMBIENTE QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE PROYECTOS Y ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA				
Debe declarar situación patrimonial S					
C. PERFIL DEL PUESTO					
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO					
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO					
ÁREA GENERAL CARRERA GENERICA					





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES				
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION				
II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años				
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL				
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS				
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION				
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X FRE	ECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:				
HORARIO DE TRABAJO : Diurno ES	ERIODOS SPECIALES DE				
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD				
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	2 SI				
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1 SI				
ENFOQUE A RESULTADOS	1 SI				
Observaciones					
Observaciones Especialista					





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma		
Especialista : Nombre y Firma			DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012 Día/ mes/ año		Fecha Consulta:	12/10/2016 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	20/06/2016		Fecha del puesto fin:	VIGENTE