SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-115-1-CFNB001-0000047-E-C-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE LA UNIDAD DE CONCERTACIÓN

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : COORDINADOR GENERAL DEL CECADESU

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 115 Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

FORMULAR Y COORDINAR LAS INICIATIVAS DE COOPERACIÓN TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES CON BASE EN LAS POLITICAS DE OPERACIÓN DEL CECADESU, PARA FUNDAMENTAR LEGAL Y TECNICAMENTE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA PROPUESTOS POR LAS ÁREAS DEL CECADESU.

III. FUNCIONES

1	Definir los lineamientos internos para la celebración de acuerdos y convenios de colaboración en materia de educación ambiental, capacitación para el desarrollo sustentable y comunicación educativa.
2	Fundamentar normativamente los acuerdos de cooperación con dependencias y organizaciones oficiales, académicas, privadas y sociales en materia de educación ambiental, capacitación para el desarrollo sustentable y comunicación educativa del Centro.
3	Redactar los acuerdos de cooperación con dependencias y organizaciones oficiales, académicas, privadas y sociales en materia de educación ambiental, capacitación para el desarrollo sustentable y comunicación educativa del Centro.
4	Tramitar, validar y dar seguimiento a los acuerdos de cooperación con dependencias y organizaciones oficiales, académicas, privadas y sociales en materia de educación ambiental, capacitación para el desarrollo sustentable y comunicación educativa del Centro.
5	Definir en colaboración con las áreas temáticas los instrumentos jurídicos institucionales de cooperación, en materia de educación ambiental, capacitación para el desarrollo sustentable y comunicación educativa.
6	Asesorar a las Delegaciones Federales de la Secretaría, sobre la construcción y seguimiento de instrumentos jurídicos institucionales de cooperación, en materia de educación ambiental, capacitación para el desarrollo sustentable y comunicación educativa.
7	Promover como enlace formal con la Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales, proyectos de cooperación, bilaterales y multilaterales en materia de educación ambiental y capacitación para el desarrollo sustentable.
8	Formalizar y llevar a cabo los trámites de autorización y la entrega de informes a la UCAI, correspondientes a las comisiones al exterior de los funcionarios del Centro.

9	Fungir como enlace del CECADESU ante la Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia para la atención de la Red Federal de Servicio a la Ciudadanía, así como las emitidas por la Presidencia de la República.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	RELACIONES TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR PARA LOGRAR ACUERDOS DE CONCERTACION EN LOS ASUNTOS COMPETENCIA DEL CECADESU
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

	Actos de autoridad específicos del puesto
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	PROMOVER Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN GENERAL, EN LA OBTENCIÓN DE UN MEDIO AMBIENTE QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE PROYECTOS Y ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA
Debe declarar situación patrimonial	S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	INGENIERIA AMBIENTAL
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA DEL TRABAJO
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : [X]

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA : [ ]

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : [ ]

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI

Observaciones

Perfil autorizado en la Décima Séptima Sesión Ordinaria CTP del 26 de agosto 2013

Observaciones Especialista

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 26/08/2013 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 12/10/2016 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 20/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE