

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-115-1-CFOB001-0000051-E-C-F</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN INTRASECTORIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Prestación de servicios
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	115 Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE, A FIN DE FORLALECEER LA TOMA DE DESICIONES DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS RESPONSABLES DE LA GESTION Y MANEGO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AMBITO, ESTATAL MUNICIPAL
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR Y PROPONER MECANISMOS DE PROMOCIÓN, CONTROL, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE BECAS, PARA EL OTORGAMIENTO A FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL SECTOR AMBIENTAL.
2	COORDINAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN, PARA DAR RESPUESTA A LAS NESECIDADES EXPRESADAS EN LOS PLANTELES ESTATALES DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNIACIÓN.
3	DISEÑAR Y PROPONER ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS TECNICOS, PARA EL MANEJO Y ANALISIS DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA DEPENDENCIA, INSTITUCIONES EXTERNAS EN MAETRIA DE CAPACITACIÓN
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PROMOVER Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION EN GENERAL, EN LA OBTENCIÓN DE UN MEDIO AMBIENTE QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE PROYECTOS Y ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS :	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE :	TITULADO
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

BIOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ECOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI
DISEÑO DE PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA SUSTENTABILIDAD	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	12/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/11/2010	Fecha del puesto fin:	VIGENTE