

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-116-1-CFJB001-0000004-E-X-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Designación Directa
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SECRETARIO DE ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
PROMOVER UNA RELACIÓN CORRESPONSABLE DEL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD, EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN ASPECTOS AMBIENTALES Y DE SUSTENTABILIDAD, EN LOS QUE SE ASEGUREN CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO, GENERACIONAL Y DE ETNIA, ASÍ COMO OTORGAR UNA ATENCIÓN CIUDADANA EFICIENTE Y EFICAZ, QUE PERMITA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.	
III. FUNCIONES	
1	ORGANIZAR Y ORIENTAR, A TRAVÉS DE LOS ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA QUE AUTORICE EL SECRETARIO, LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE LA SOCIEDAD EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y VIGILANCIA DE LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.
2	IMPLANTAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA SECRETARÍA, ASÍ COMO SUSCRIBIR CONVENIOS Y CONTRATOS DE CONCERTACIÓN Y COLABORACIÓN CON ORGANIZACIONES SOCIALES, PÚBLICAS Y PRIVADAS.
3	INSTRUMENTAR, EJECUTAR Y DIFUNDIR LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, LINEAMIENTOS Y MECANISMOS QUE GENEREN CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO, GENERACIONAL Y DE ETNIA Y DAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS Y ACCIONES SOCIOAMBIENTALES PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EL PROGRAMA SECTORIAL DE LA SECRETARÍA.
4	CONTRIBUIR EN LA CAPACITACIÓN QUE SE REQUIERA EN MATERIA DE EQUIDAD DE GÉNERO, GENERACIONAL, DE ETNIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PROYECTOS Y ACCIONES SOCIOAMBIENTALES, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DEL SECTOR Y CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL QUE CORRESPONDAN.
5	PROMOVER, EFECTUAR Y ORIENTAR LAS ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE FOROS DE CONSULTA, REUNIONES Y TALLERES QUE PROMUEVAN Y FOMENTEN EL INTERÉS DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, ASÍ COMO CREAR ESPACIOS PÚBLICOS DE ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR.
6	PROPORCIONAR ORIENTACIÓN JURÍDICA EN MATERIA AMBIENTAL A LAS PERSONAS, ORGANIZACIONES, GRUPOS SOCIALES, ESTADOS Y MUNICIPIOS SOBRE SUS TRÁMITES, SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y PROPUESTAS ANTE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES FEDERALES Y COORDINACIONES REGIONALES DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO SOLICITAR A ÉSTOS LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA PARA TALES EFECTOS.
7	EMITIR ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS PARA INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO, ASÍ COMO LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.
8	DETERMINAR Y APLICAR MECANISMOS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DE LA ATENCIÓN CIUDADANA, EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO EN LAS GESTIONES QUE SE REQUIERAN.

9	ORIENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, PETICIONES Y PROPUESTAS QUE PRESENTEN LAS PERSONAS, ORGANIZACIONES Y GRUPOS SOCIALES A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, AL SECRETARIO Y A LA PROPIA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA.
10	PROMOVER Y ORIENTAR LAS ACTIVIDADES Y CREAR LAS CONDICIONES DE TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA QUE PERMITAN PROPICIAR Y PROMOVER UNA NUEVA CULTURA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CON CALIDAD.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">INCREMENTAR Y MEJORAR LA ATENCION CIUDADANA MEDIANTE LA GESTION DE SOLICITUDES Y DEMANDAS DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION.</div>
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :
 HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	3	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE