

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-116-1-CFMB001-0000009-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE ASUNTOS ESPECIALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE LA SOCIEDAD EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y VIGILANCIA DE LA POLÍTICA AMBIENTAL Y LOS RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE PRODUCTORES FORESTALES Y DEL SECTOR AGROPECUARIO, ASÍ COMO CON LOS ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA QUE DETERMINE EL SECRETARIO, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS COMPETENTES.
III. FUNCIONES	
1	DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LOS PROYECTOS DE DESARROLLO SUSTENTABLE IMPULSADOS POR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN LOS QUE SE PROMUEVA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO Y EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.
2	EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS MECANISMOS INSTRUMENTADOS PARA PROMOVER LA EQUIDAD DE GÉNERO, ÉTNICA Y GENERACIONAL EN PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA.
3	RECABAR INFORMACIÓN, ANALIZAR, SISTEMATIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE RIESGO SOCIOAMBIENTAL QUE REQUIERAN DE ATENCIÓN PRIORITARIA A PETICIÓN EXPRESA DEL SECRETARIO.
4	FORMULAR PROPUESTAS DE RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN DE CASOS DE RIESGO SOCIOAMBIENTAL, ASÍ COMO PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES.
5	EVALUAR EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES DE LA SECRETARÍA, EL DESEMPEÑO E IMPACTO DE LOS DIVERSOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA DEPENDENCIA, DANDO A CONOCER EL IMPACTO LOGRADOS A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS MISMAS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: SUBSECRETARÍAS, DIRECCIONES GENERALES Y DELEGACIONES FEDERALES EN LOS ESTADOS, PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, CONSULTAS, PROPUESTAS Y REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LA CIUDADANÍA. EXTERNAS: ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, IFAI,
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto INCREMENTAR Y MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA MEDIANTE LA GESTIÓN DE SOLICITUDES Y DEMANDAS DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

6 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PRINCIPIOS DE POLÍTICA AMBIENTAL	2	SI
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI								
Observaciones										
Observaciones Especialista										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; padding-top: 10px;"> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; padding-top: 10px;"> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 10px;"> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> </td> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 10px;"> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;"> <p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </td> <td style="padding-top: 10px;"> <p>Fecha Consulta: 12/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;"> <p>Fecha del puesto inicio: 20/06/2016</p> </td> <td style="padding-top: 10px;"> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> </td> </tr> </table>			<p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>	<p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>	<p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>	<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 12/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha del puesto inicio: 20/06/2016</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>
<p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>									
<p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>	<p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>									
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 12/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>									
<p>Fecha del puesto inicio: 20/06/2016</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>									