



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-116-1-CFMB001-0000038-E-C-T</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :Coordinación y enlace intra e interinstitucional	
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE IGUALDAD Y DERECHOS HUMANOS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 116	Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> PROMOVER AL INTERIOR DEL SECTOR, EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE RESPETO Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS, PARTICULARMENTE EL DERECHO A UN MEDIO AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE TODA PERSONA, CONSAGRADO EN EL ARTÍCULO CUARTO DE LA CONSTITUCIÓN	
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS; EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SEMARNAT
2	PROMOVER Y DAR SEGUIMIENTO, A LOS TRABAJOS Y TAREAS DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL ÁMBITO DE LA COMPETENCIA DE LA SEMARNAT.
3	COORDINARSE Y ACTUAR COMO ENLACE CON LA UNIDAD PARA LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, ASÍ COMO CON LAS DEMÁS ÁREAS ESPECIALIZADAS EN LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.
4	DAR SEGUIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES DE DERECHOS HUMANOS.
5	PROPONER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON AGRUPACIONES ACADÉMICAS, POLÍTICAS Y SOCIALES PARA DIFUNDIR LA CULTURA DE RESPETO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SEMARNAT.
6	PROPORCIONAR ASESORÍA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA.
7	APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA, PARTICULARMENTE EN ASUNTOS QUE REQUIERAN LA ATENCIÓN A TEMAS Y CONFLICTOS SOCIO-AMBIENTALES O RELACIONADOS CON DERECHOS HUMANOS
8	APOYAR LA CAPACITACIÓN EN EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS AL INTERIOR DE LA SEMARNAT, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DEL SECTOR.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada		
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.	
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto  DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y DEMAS ACCIONES DEL SECTOR, A EFECTO DE QUE TOMEN EN CUENTA CRITERIOS DE RESPETO Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S	
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS :	LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE :	TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="checkbox"/> 6 años	
ÁREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	
FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	
CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>	
HORARIO DE TRABAJO :	Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI



SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
<b>Observaciones</b>		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr/> <hr/> <hr/>		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/> <hr/> <hr/>		
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 12/10/2016 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 01/10/2006	Fecha del puesto fin: VIGENTE	