SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-116-1-CFOB001-0000041-E-C-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

CONTRIBUIR CON LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE EN LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE RESPETO Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS, AL INTERIOR DEL SECTOR AMBIENTAL.

III. FUNCIONES

8	APOYAR EN EL DISEÑO Y OPERACIÓN DE LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE PROTECCIÓN Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, PREVALECIENTES EN LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y DEMÁS ACCIONES DEL SECTOR AMBIENTAL.
9	COADYUVAR EN LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SEMARNAT.
10	APOYAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE EDUCACIÒN Y ACCIONES DE CAPACITACIÓN SOBRE DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE QUE SE REALICEN EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DEL SECTOR, ASÍ COMO CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL COMPETENTES.
11	COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON AGRUPACIONES ACADÉMICAS, POLÍTICAS Y SOCIALES PARA DIFUNDIR LA CULTURA DE RESPETO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SEMARNAT.
12	APOYAR AL SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN A LAS RECOMENDACIONES, DECLARACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS RELEVANTES, QUE EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y/O MEDIO AMBIENTE SEAN EMITIDAS POR ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES.
13	APOYAR LA ASESORÍA A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y/O MEDIO AMBIENTE.
14	APOYAR LA ORIENTACIÓN SOBRE LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS O DENUNCIAS DE VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS, PARA DIRIGIRLAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES.
15	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS USUARIOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA SECRETARÍA

16	IDENTIFICAR ACCIONES DE MEJORA QUE PROMUEVAN LA EFICIENCIA, EFICACIA, RACIONALIDAD, SIMPLIFICACIÓN Y CERTIDUMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.
17	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE EN LA ATENCIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS FRACCIONES X Y XII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEMARNAT.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: AL INTERIOR CON TODAS LAS ÁREAS CENTRALES Y DELEGACIONES Y AL EXTERIOR CON LOS CIUDADANOS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Promover los derechos humanos.

Debe declarar situación patrimonial: S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA CULTURAL
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA DEL TRABAJO

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : [X]

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA : [ ]

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : [ ]

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/10/2006

Fecha del puesto fin: VIGENTE