

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-116-1-CFOB001-0000068-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL PARA PUEBLOS INDÍGENAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE PUEBLOS INDÍGENAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Contribuir con el Programa para los Pueblos Indígenas en la organización de la información que se genera en las áreas y los órganos desconcentrados y descentralizados del sector con respecto a la atención que brindan a la población indígena del país a través de los programas sectorizados, así como con los vínculos que la Semarnat sostenga con la institución del gobierno federal encargada de la relación con los pueblos indígenas, con la finalidad de apoyar la transversalidad que permita cumplir con la política pública de equidad con los pueblos indígenas.
III. FUNCIONES	
1	Llevar la agenda de transversalidad
2	Preparar informes del Sector Ambiental para la institución del gobierno federal encargada de la relación con los pueblos indígenas,
3	Investigar posibilidades de alianzas entre sectores del gobierno federal para la transversalidad del tema indígena y ambiental
4	Organizar el Concurso nacional de experiencias exitosas en el manejo y conservación del patrimonio natural y cultural indígena.
5	Apoyar con la logística de talleres, foros, y reuniones para pueblos indígenas
6	Apoyar la atención personalizada a la población indígena que solicite información
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LA SEMARNAT Y CON LA COMISIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

Coadyuvar a mejorar la organización de los datos generados por la aplicación de los programas del sector que tienen que ver con la atención a los pueblos indígenas para reportar a la institución del gobierno federal encargada de la relación con los pueblos indígenas.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

EDUCACION Y HUMANIDADES

CARRERA GENERICA

ANTROPOLOGIA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES

COMUNICACION

HUMANIDADES

ANTROPOLOGIA

HUMANIDADES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA

SOCIOLOGIA

ÁREA GENERAL

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS

SOCIOLOGIA CULTURAL

SOCIOLOGIA DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

X

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

**DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD**

MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL

1

SI

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 01/12/2008 Fecha Consulta: 12/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		