

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-116-1-CFNB001-0000070-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE ASUNTOS DE PRESIDENCIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	APLICAR LA METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS Y LINEAMIENTOS GENERALES APLICABLES AL DERECHO DE PETICIÓN EN LA SEMARNAT, A EFECTO DE GARANTIZAR EL EJERCICIO DE ESTE DERECHO CONSTITUCIONAL.
III. FUNCIONES	
1	EJECUTAR POLÍTICAS, BASES, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS QUE REGULEN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS PETICIONES, CONSULTAS, SUGERENCIAS, QUEJAS Y DENUNCIAS RELACIONADAS CON EL SECTOR MEDIO AMBIENTE.
2	CAPTAR Y CAPTURAR LAS PETICIONES RELACIONADAS CON EL SECTOR MEDIO AMBIENTE QUE PRESENTA LA CIUDADANÍA ANTE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y ELABORAR COMUNICADOS A LOS CIUDADANOS SOBRE EL ENVÍO DE SUS PETICIONES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES O A LA AUTORIDAD QUE CORRESPONDA.
3	RECIBIR LOS CORREOS ELECTRÓNICOS, ASÍ COMO REALIZAR LAS INVESTIGACIONES QUE SE REQUIERAN PARA DAR RESPUESTA A TODOS AQUELLOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA.
4	CAPTURAR EL TURNO Y SEGUIMIENTO PROPORCIONADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS RESPONSABLES DE OTORGAR RESPUESTA A LAS PETICIONES RELACIONADAS CON EL SECTOR MEDIO AMBIENTE QUE PRESENTA LA CIUDADANÍA ANTE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.
5	INSTALAR Y APOYAR LA APERTURA BUZONES DE TRANSPARENCIA, PARA FACILITAR LA PRESENTACIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS Y MEJORAR SUS SERVICIOS.
6	PRESTAR ASESORÍA A LA CIUDADANÍA RESPECTO AL AVANCE EN EL DESAHOGO DE SU PETICIÓN.
7	VERIFICAR E INFORMAR EL GRADO DE AVANCE EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL, IMPLEMENTANDO LAS ACCIONES QUE FACILITEN LA PRESENTACIÓN, TURNO Y DESAHOGO DE PETICIONES.
8	OPERAR LA ESTADÍSTICA DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL SECTOR, A EFECTO DE QUE DICHA PARTICIPACIÓN CONTRIBUYA A LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y VIGILANCIA DE LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación

Explicar la Relación Seleccionada

Características de la Información

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="COMUNICACION"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="DERECHO"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION"/>

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="OPINION PUBLICA"/>
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="CIENCIAS POLITICAS"/>

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
Observaciones		
Modif perfil autorizada en CTP 10aOrd 8junio15		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación: 08/06/2015		Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/12/2008		Fecha del puesto fin: VIGENTE