

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-116-1-CFOC001-0000077-E-C-O
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Recursos financieros
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE EN LA OPERACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA, SE APLIQUEN DE ACUERDO A LA A LA NORMATIVIDAD QUE PARA TAL EFECTO EMITA LA OFICIALÍA MAYOR, A FIN DE APOYAR AL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ATRIBUCIONES ASIGNADAS AL JEFE DE LA UNIDAD.
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN COMENDADAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS
2	CAPTURAR Y FISCALIZAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DE QUE SE PRESENTE PARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
3	ELABORAR LOS REPORTES DERIVADOS DEL ANÁLISIS PERIÓDICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y REALIZAR LAS CONCILIACIONES ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO Y EN SU CASO DETERMINAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS.
4	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS
5	OPERAR EL SISTEMA SIAR/GRP (SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS) O CUALQUIER OTRO SISTEMA QUE UTILICE LA SECRETARÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SUS RECURSOS FINANCIEROS
6	GESTIONAR LOS VIÁTICOS Y PASAJES, ASÍ COMO LAS COMPROBACIONES DE LAS COMISIONES OFICIALES QUE REALICEN LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA UCPAST
7	ELABORAR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADA DIRECTA PARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD.
8	ELABORAR Y TRAMITAR LA CONCILIACIÓN BANCARIA DEL SUBFONDO ROTATORIO DE LA UNIDAD

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	POR EL TIPO DE INFORMACIÓN QUE SE MENEJA SE ESTA EN CONSTANTE INTERACCION CON LAS DIVERSAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <p>CODIGO ANTERIOR 16-100-1-CFOC001-0000152-E-G-SInformación a revisar por parte de la institución: 1 ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES QUE EN USO RACIONAL Y ÓPTIMO APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS SE EMITAN EN ESTA SECRETARIA, CON EL PROPÓSITO DE APOYAR EN LAS ATRIBUCIONES, METAS Y OBJETIVOS CONFERIDOS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES Información a revisar por parte de la institución: 2 DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA ADECUADA OPERACIÓN DEL SISTEMA SIAR/GRP PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SUS RECURSOS FINANCIEROS.</p>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <p>ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES QUE EN USO RACIONAL Y ÓPTIMO</p>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <p>ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES QUE EN USO RACIONAL Y ÓPTIMO</p>
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="3 años"/>	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	1	SI

Observaciones

CÓDIGO ANTERIOR 16-100-1-CFOC001-0000152-E-G-S

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/08/2009

Fecha del puesto fin: VIGENTE