

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-119-1-CFLB001-0000003-E-C-T</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | <b>DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PLANEACIÓN, SOSTENIBILIDAD METROPOLITANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| RAMA DE CARGO :                        | Coordinación y enlace intra e interinstitucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | COORDINADOR EJECUTIVO DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 119 COORDINACIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | Asesorar en asistencia técnica especializada en materia de desarrollo metropolitano sostenible, apoyando en el diseño y conducción de los diversos programas, proyectos e iniciativas de la Unidad de Coordinación Ejecutiva y de Vinculación Institucional, con el fin de contribuir en el desempeño de sus labores y dar cumplimiento a las metas institucionales.                                                                               |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                      | Representar al Titular de la Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional, previa designación, en la vinculación y coordinación integral de la Secretaría, ante los gobiernos de las entidades federativas y/o de los municipios, para la atención de los asuntos que afecten el equilibrio ecológico de dos o más entidades federativas;                                                                                                   |
| 2                                      | Promover la identificación y análisis de problemas y retos en materia de desarrollo metropolitano sostenible y crecimiento verde que demandan esfuerzos y capacidades de coordinación y cooperación interinstitucional entre el Gobierno Federal, y los gobiernos estatales y municipales, con el fin de establecer los mecanismos necesarios para lograr sinergias entre las diferentes instancias.                                               |
| 3                                      | Vigilar y dar seguimiento a los acuerdos que adopte la Secretaría con las autoridades correspondientes de las entidades federativas, de los municipios o, en su caso, de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, relativos a la atención de la problemática ambiental en las zonas metropolitanas que involucren el equilibrio ecológico de dos o más entidades federativas, así como supervisar el cumplimiento de dichos acuerdos. |
| 4                                      | Integrar los temas correspondientes a los problemas y retos en materia de desarrollo metropolitano sostenible y crecimiento verde, a la agenda ambiental en coordinación y cooperación inter-institucional entre el Gobierno Federal, y los Gobiernos Estatales y Municipales.                                                                                                                                                                     |
| 5                                      | Coordinar la formulación de propuestas de mecanismos de monitoreo, evaluación y actualización de la agenda ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6                                      | Organizar la elaboración de estudios para promover el desarrollo sustentable de las ciudades, zonas metropolitanas o áreas conurbadas y someterlos a consideración del Secretario o, en su caso, de las autoridades correspondientes de los tres órdenes de gobierno;                                                                                                                                                                              |
| 7                                      | Coordinar el análisis de las sugerencias, recomendaciones, opiniones y, en su caso, posicionamientos de las autoridades de las entidades federativas y de los municipios, que formen parte de una conurbación, ciudad o zona metropolitana, respecto a las propuestas de criterios para la elaboración de normatividad orientada a atender la problemática ambiental.                                                                              |
| 8                                      | Organizar, en coordinación con las Unidades Administrativas que correspondan de la Secretaría, la aplicación de estrategias que contribuyan a prevenir y, en su caso coordinar los protocolos de acciones tendientes a dar respuesta a las contingencias ambientales atmosféricas que se presenten en las zonas metropolitanas y áreas conurbadas.                                                                                                 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | Atender la problemática en materia de contaminación urbana, en coordinación con las comisiones e instancias metropolitanas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>10</b> | Preparar los avances a presentar al Secretario, relativos al seguimiento de los acuerdos que en materia de contaminación urbana que se instrumenten con las entidades federativas o municipios que cuenten con zonas metropolitanas;                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>11</b> | Intervenir en la formulación o, en su caso, desarrollar propuestas de convenios y acuerdos de cooperación y asistencia técnica con organismos internacionales y nacionales, públicos o privados, en materia de calidad del aire, agua, suelos, adaptación y mitigación del cambio climático, conservación de especies, residuos sólidos urbanos o de manejo especial, principalmente generados en actividades urbanas, a fin de lograr un desarrollo sustentable en las ciudades y zonas metropolitanas; |
| <b>12</b> | Integrar los informes de los avances y resultados de los programas, proyectos y estudios en materia de calidad del aire, agua, suelos, adaptación y mitigación del cambio climático, conservación de especies, residuos sólidos urbanos, de manejo especial y peligrosos, de transporte y movilidad y de protección del equilibrio ecológico en general vinculados con zonas urbanas y metropolitanas;                                                                                                   |
| <b>13</b> | Coordinar la integración y actualización del archivo con los documentos generados por la participación del Secretario en órganos colegiados vinculados con temas de contaminación urbana en zonas metropolitanas; y preparar la expedición, cuando proceda, de la copia certificada de los mismos.                                                                                                                                                                                                       |

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

|                                          |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                                                                                   |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | Para el desarrollo de las funciones contempladas será necesaria la coordinación con diversas áreas técnicas de la SEMARNAT y también con los Gobiernos de los Estados y los Municipios. |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.                                                                             |

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | <p>Retos y complejidad en el desempeño del puesto</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">COORDINAR E INTEGRAR LOS ESFUERZOS DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO Y DEL PODER LEGISLATIVO PARA ATENDER LOS RETOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EN LAS ZONAS METROPOLITANAS</div>  |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | <p>Puestos subordinados</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | <p>Trabajo de alta especialización</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ESPECIALIZACIÓN: CONOCIMIENTO CON ALTO NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS A GOBERNANZA METROPOLITANA, RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES, COORDINACIÓN METROPOLITANA Y POLÍTICAS PÚBLICAS</div> |

**Debe declarar situación patrimonial**     S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL |  |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO                     |  |

|                                     |                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>ÁREA GENERAL</b>                 | <b>CARRERA GENERICA</b>                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION                              |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ARQUITECTURA                                |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |

|                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS SOCIALES         |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ECONOMIA                  |
| EDUCACION Y HUMANIDADES             | ARQUITECTURA              |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ADMINISTRACION            |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ARQUITECTURA              |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA                |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | SOCIOLOGIA                |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | POLÍTICA Y GESTIÓN SOCIAL |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

|                       |                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| AREA DE EXPERIENCIA   | ÁREA GENERAL                                        |
| CIENCIAS AGRARIAS     | SOCIOLOGIA POLITICA                                 |
| CIENCIAS ECONOMICAS   | ADMINISTRACION                                      |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | PLANIFICACION URBANA                                |
| CIENCIAS ECONOMICAS   | ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES |
| CIENCIA POLITICA      | ADMINISTRACION PUBLICA                              |
| CIENCIA POLITICA      | SOCIOLOGIA POLITICA                                 |
| ECOLOGIA              | MEDIO AMBIENTE                                      |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ ☐

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD              | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|------------------------|------------------|-------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS   | 3                | SI                                  |
| DIRECCION Y GERENCIA   | 3                | SI                                  |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | 3                | SI                                  |

**Observaciones**

Modificación autorizada en el CTP Vigésima Primera Sesión Ordinaria 23 noviembre 2015

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 13/11/2015  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 13/11/2015

Fecha del puesto fin: VIGENTE