

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-123-1-CFOB001-000032-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y EQUIDAD DE GÉNERO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	123 Delegación en Baja California Sur
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	QUE LA ATENCION DE TRÁMITES SE LLEVE A CABO CON TRANSPARENCIA Y CALIDAD; A FIN DE PROMOVER INSTRUMENTOS PARA FAVORESER LA EQUIDAD DE GÉNERO EN LO REFERENTE AL TEMA AMBIENTAL DENTRO DE LA DELEGACION.
III. FUNCIONES	
1	DAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS EN LA CONSULTA DE INFORMACIÓN PUBLICA EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES DE LA DELEGACIÓN.
2	RECIBIR, ANALIZAR, Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y PROPUESTAS QUE FORMULEN TODO TIPO DE PERSONAS Y GRUPOS SOCIALES.
3	DESARROLLAR PROYECTOS DE EQUIDAD DE GENERO Y APOYAR LA CAPACITACIÓN EN TEMAS DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
4	EVALUAR EL SERVICIO BRINDADO POR LA VENTANILLA ÚNICA A LOS USUARIOS PARA INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN EN LA DELEGACIÓN FEDERAL.
5	ORIENTAR A LOS USUARIOS SOBRE SUS TRAMITES, SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y PROPUESTAS QUE HAYAN PROMOVIDO ANTE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
6	APOYAR, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA LA PROMOCIÓN DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA TRANSPARENCIA DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA LA SECRETARIA ATRAVÉS DE LA DELEGACIÓN.
7	PONER A DISPOSICIÓN DEL PUBLICO EN GENERAL, ATRAVÉS DE LOS MEDIO LOCALES O REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, LA INFORMACIÓN QUE GENEREN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DELEGACIÓN, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLES.
8	EJERCER LAS FUNCIONES EN MATERIA DE TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON LOS PROMOVENTES DE APROVECHAMIENTOS DE VIDA SILVESTRE
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto FUNGIR COMO ENLACE EN LOS TÉRMINOS DE TRANSPARENCIA Y EQUIDAD DE GÉNERO, CON EL OBJETO DE QUE LA ATENCIÓN DE TRÁMITES SE LLEVE A CABO DE UNA MANERA TRANSPARENTE Y CON CALIDAD; PROPORCIONANDO LOS MEDIOS POR LO QUE SE PROMUEVAN INSTRUMENTOS PARA FAVORECER LA EQUIDAD DE GÉNERO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA AMBIENTAL.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS SOCIALES	RELACIONES PÚBLICAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/12/2008	Fecha del puesto fin: VIGENTE