

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-124-1-CF21864-0000032-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE PROGRAMAS DE CRUZADAS NACIONALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :Planeación	
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 124	Delegación en Campeche
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INSTRUMENTAR LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL, CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EN LOS PROGRAMAS SECTORIALES, REGIONALES Y ESPECIALES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO ORIENTAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ENTIDAD FEDERATIVA, A TRAVÉS DE UN SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO.
III. FUNCIONES	
1	DIFUNDIR Y PROMOVER LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, E INDUCIR A LA ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS AMBIENTALES SUSTENTABLES
2	INTEGRAR LOS SISTEMAS NORMATIVOS Y DE FOMENTO DE LA MISMA
3	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD FEDERATIVA DE SU COMPETENCIA.
4	INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE FACILITEN, UNIFIQUEN Y HAGAN EFICIENTE EL PROCESO DE PLANEACIÓN EN LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TODAS LAS AREAS DE LA DELEGACIÓN, PARA TRÁMITES DIVERSOS DEL PERSONAL. EXTERNAS: OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO (TESORESÍAS, ISSSTE,ETC.), PARA TRÁMITES DIVERSOS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLANES CONCRETOS DE ACCIÓN, ENCAMINADOS AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE. ORGANIZARLOS, DIRIGIRLOS, CONTROLARLOS Y EVALUARLOS .
Debe declarar situación patrimonial	☒ S

C. PERFIL DEL PUESTO																					
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																					
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS AGROPECUARIAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">CARRERA GENERICA</th></tr> <tr><td align="center">ECOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">CONTADURIA</td></tr> <tr><td align="center">ECOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES</td></tr> <tr><td align="center">CONTADURIA</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td align="center">ECOLOGIA</td></tr> </table>	CARRERA GENERICA	ECOLOGIA	CONTADURIA	ECOLOGIA	ADMINISTRACION	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	CIENCIAS SOCIALES	CONTADURIA	ADMINISTRACION	ECOLOGIA
ÁREA GENERAL																					
CIENCIAS AGROPECUARIAS																					
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																					
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																					
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																					
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																					
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																					
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																					
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																					
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																					
CARRERA GENERICA																					
ECOLOGIA																					
CONTADURIA																					
ECOLOGIA																					
ADMINISTRACION																					
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA																					
CIENCIAS SOCIALES																					
CONTADURIA																					
ADMINISTRACION																					
ECOLOGIA																					
II. EXPERIENCIA LABORAL																					
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		1 año																			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">AREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIA POLITICA</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIA POLITICA</td></tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	CIENCIA POLITICA	CIENCIA POLITICA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td align="center">ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td align="center">ECONOMIA SECTORIAL</td></tr> <tr><td align="center">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS POLITICAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	ECONOMIA SECTORIAL	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	ADMINISTRACION PUBLICA	CIENCIAS POLITICAS								
AREA DE EXPERIENCIA																					
CIENCIAS ECONOMICAS																					
CIENCIAS ECONOMICAS																					
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO																					
CIENCIA POLITICA																					
CIENCIA POLITICA																					
ÁREA GENERAL																					
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																					
ECONOMIA SECTORIAL																					
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES																					
ADMINISTRACION PUBLICA																					
CIENCIAS POLITICAS																					
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS																					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐ HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐																					
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :																					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION																					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)																					
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD																			
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI																			
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI																			

INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI								
Observaciones Información a revisar por parte de la institución: [58129]DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLANES CONCRETOS DE ACCION, ENCAMINADOS AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE. ORGANIZARLOS, DIRIGIRLOS, CONTROLARLOS Y EVALUARLOS .										
Observaciones Especialista 										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto inicio: 20/06/2016 </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto fin: VIGENTE </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio: 20/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 11/10/2016 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio: 20/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE									