

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-127-1-CFNB001-000023-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DEL PROYECTO SELVA LACANDONA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DELEGADO FEDERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	127 Delegación en Chiapas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ATENDER LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DESCONCENTRADAS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL HACIA EL ÁMBITO DE LA REGIÓN LACANDONA, A EFECTO DE DAR SOLUCIÓN A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS SUBSECTORES INVOLUCRADOS.
III. FUNCIONES	
1	REPRESENTAR EN EL ÁMBITO REGIONAL CORRESPONDIENTE, AL TITULAR DE LA DELEGACIÓN FEDERAL, PARA ATENDER LOS ASUNTOS RELATIVOS AL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LOS SUBSECTORES BAJO SU COORDINACIÓN.
2	PARTICIPAR Y COORDINAR EN SU CASO, EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DEL SECTOR EN SUS DIVERSAS MODALIDADES QUE SE LLEVEN A CABO EN LOS MUNICIPIOS EN DONDE SE UBICA LA OFICINA REGIONAL.
3	PROPONER Y REALIZAR ESTUDIOS SOCIALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE PROYECTOS, OBRAS Y PROGRAMAS DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE, ASÍ COMO DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
4	PARTICIPAR CONJUNTAMENTE CON LA CONANP QUE SE ENCUENTRAN EN LA REGIÓN, EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES, APLICABLES A ZONAS DE ALTA MARGINACIÓN SITUADAS DENTRO Y EN ZONA DE INFLUENCIA DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS COMPETENCIA DE LA FEDERACIÓN.
5	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE RECURSOS NATURALES Y FUENTES CONTAMINANTES.
6	ORGANIZAR CONGRESOS, FERIAS, EXPOSICIONES Y CONCURSOS QUE PROMUEVA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES, EN LA DEMARCACIÓN CORRESPONDIENTE. ADEMÁS DE CONTRIBUIR EN LA CULTURA, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AMBIENTAL EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA.
7	CAPTAR, CLASIFICAR, SISTEMATIZAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, ASÍ COMO OPERAR, MANTENER Y CONSERVAR LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.
8	PROMOVER EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL RESPECTO AL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SUELO Y AGUA, BIODIVERSIDAD, TERRESTRE Y ACUÁTICA.

9

ATENDER LOS PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, RELATIVOS AL MEDIO AMBIENTE, IMPACTO AMBIENTAL, ORDENAMIENTO ECOLÓGICO Y TERRITORIAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

CON PERSONAL DE LA DEPENDENCIA, ASI COMO CON ORGANOS DESCONCENTRADOS

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

Se busca la eficiencia en la aplicación de la Política Ambiental, mediante el seguimiento y evaluación de los programas y mecanismos de Coordinación en la Selva Lacandona, así como con las Oficinas Regionales de la Delegación Federal.

Debe declarar situación patrimonial

S N

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

SOCIOLOGIA

GRUPOS SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI

Observaciones

EXPERIENCIA EN MONITOREO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS, IDENTIFICACION DE OPORTUNIDADES Y ASPECTOS RELEVANTES EN LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS, EXPERIENCIA EN DISEÑO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO. Información a revisar por parte de la institución: |1|INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y MECANISMOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. Información a revisar por parte de la institución: |2|INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y EL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES MEDIANTE PROYECTOS Y ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL. Información a revisar por parte de la institución: |3|INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS Y MECANISMOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO TERRITORIAL.

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 11/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE