

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-128-1-CFNB001-0000015-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 128 Delegación en Chihuahua                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE, LA PROTECCIÓN, LA CONSERVACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO, MEDIANTE LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS FORESTALES Y DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, A FIN DE FORTALECER LAS ACCIONES QUE EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES DEBAN IMPLANTARSE.           |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                            | PARTICIPAR EN LA OPERACIÓN, VIGILANCIA Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS Y/O CONVENIOS DE PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO INTERVENIR EN LAS AUTORIZACIONES DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS MISMOS.                                                |
| 2                                                                            | EMITIR DICTAMEN TÉCNICO PARA EXPEDIR LA DOCUMENTACIÓN FITOSANITARIA REQUERIDA EN LA EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES                                                                                                                                                  |
| 3                                                                            | DICTAMINAR LAS SOLICITUDES DE CAMBIO DE USO DEL SUELO EN LOS TERRENOS RURALES E INTERVENIR EN EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACIÓN DE VIVEROS FORESTALES Y BANCOS DE GERMOPLASMA DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO EN LA SUPERVISIÓN DE VIVEROS PARTICULARES ESTABLECIDOS EN LA ENTIDAD.                                         |
| 4                                                                            | FORMULAR Y COORDINAR CON LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR, LOS PROGRAMAS ESTATALES DE REFORESTACIÓN Y DE RESTAURACIÓN PARA EL RESCATE DE ÁREAS DETERIORADAS.                                                                                                                                                                          |
| 5                                                                            | PROMOVER REGULACIONES PARA SALVAGUARDAR LA BIODIVERSIDAD Y EL ACCESO, MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS GENÉTICOS, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS PARA LA REGULACIÓN AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO.                                                           |
| 6                                                                            | PROPONER ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, LA EXPEDICIÓN DE DECLARATORIAS Y PROGRAMAS ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA O EXTRAORDINARIAS PARA REGULAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO Y EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES GENÉTICOS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo de Relación                                                             | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Explicar la Relación Seleccionada                                            | CON OFICINAS CENTRALES, PARA LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES Y CON PROMOVENTES, ASÍ COMO CON EL GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL PARA LA CONCERTACIÓN DE ACCIONES                                                                                                                                    |
| Características de la Información                                            | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Actos de autoridad específicos del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE ESTABLEZCA EL TITULAR DE LA DELEGACIÓN, ASI COMO PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS DEPENDENCIAS, CENTROS DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN Y OTRAS INSTITUCIONES AFINES, PARA LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS REFERENTES A LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS NATURALES.

Debe declarar situación patrimonial

☐ S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL                        | CARRERA GENERICA    |
|-------------------------------------|---------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | AGRONOMIA           |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | BIOLOGIA            |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | CIENCIAS FORESTALES |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | ECOLOGIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | BIOLOGIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | ECOLOGIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | OCEANOGRAFIA        |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA           |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | AGRONOMIA           |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ECOLOGIA            |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | OCEANOGRAFIA        |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

| AREA DE EXPERIENCIA                 | ÁREA GENERAL                               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| CIENCIAS DE LA VIDA                 | BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)                |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | OCEANOGRAFIA                               |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)            |
| CIENCIAS AGRARIAS                   | AGRONOMIA                                  |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS               | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS DE LA VIDA                 | BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)                 |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                             | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|---------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL | 2                | SI                                     |
| ENFOQUE A RESULTADOS                  | 2                | SI                                     |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO        | 2                | SI                                     |
| NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL | 2                | SI                                     |

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE