

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-128-1-CFNB001-0000016-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	128 Delegación en Chihuahua
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	VINCULAR LAS POLITICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO DE LA ENTIDAD, Y ESTABLECER LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE DEL TERRITORIO
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR Y APLICAR EN EL ESTADO LAS POLITICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES Y LOS MODELOS REGIONALES DE PLANEACION PARTICIPATIVA PARA PROPICIAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN LA ENTIDAD
2	PARTICIPAR Y COLABORAR CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS Y UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN EL SECTOR MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO, EN EL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN, ASÍ COMO PARA LA FORMULACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA SECTORIAL Y OTROS INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PROPIOS DEL SECTOR.
3	APLICAR LOS CRITERIOS E INDICADORES PARA EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE Y DEMAS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA EN LA ENTIDAD FEDERATIVA DE SU COMPETENCIA.
4	PROPONER Y OPERAR ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACION CON LAS DISTINTAS UNIDADES RESPONSABLE, PARA SU APLICACIÓN Y SU SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA POLÍTICA AMBIENTAL.
5	APLICAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES LAS ACCIONES PARA LA DESCENTRALIZACION Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTION AMBIENTAL.
6	DESARROLLAR BASES DE DATOS CON INFORMACION ESTATAL Y REGIONAL DEL SECTOR PARA APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACION Y LA TOMA DE DECISIONES EN EL AMBITO DEL ESTADO.
7	APOYAR LA CREACION DE CONSEJOS REGIONALES Y ORGANISMOS SIMILARES DE PLANEACION PARTICIPATIVA PARA LA INSTRUMENTACION E INTEGRACION DE LA POLÍTICA AMBIENTAL.
8	REALIZAR GESTIONES ANTES LAS INSTANCIAS QUE INCIDAN EN EL SECTOR PARA PROPICIAR LAS INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DELEGACION.

9	CONOCER LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL PARA PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION CON LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS DE LOS TRES SECTORES DE GOBIERNO Y ONG'S AMBIENTALISTAS.
10	INTERVENIR CONJUNTAMENTE CON LA COMISIÒN NACIONAL DE ÀREAS NATURALES PROTEGIDAS, EN LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES APLICABLES A ZONAS DE ALTA MARGINACIÓN SITUADAS EN REGIONES PRIORITARIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y/O AREAS NATURALES PROTEGIDAS DE LA FEDERACIÓN
11	INVOLUCRAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTIDADES PRIVADAS, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES Y DE LA COMUNIDAD CIENTIFICA DEL ESTADO QUE CORRESPONDA, EN EL DISEÑO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS Y ACCIONES PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA ENTIDAD
12	DESARROLLAR LAS ACCIONES DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DEL ÁMBITO DELEGACIONAL DE SU COMPETENCIA, CON LA INCORPORACIÓN DE LA VARIABLE AMBIENTAL EN LAS POLIITICAS Y TOMA DE DECISIONES DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA.
13	DOCUMENTAR LAS POLITICAS Y MODELOS DE DESARROLLO MUNICIPAL, ESTATAL Y REGIONAL SUSTENTABLE Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS ESPECIFICOS SUSCEPTIBLES DE DESARROLLARSE EN LA ENTIDAD.
14	OPINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS ESTABLECIDOS PARA EL FONDO FORESTAL MEXICANO POR EL DEPOSITO FINANCIERO QUE REALICEN LOS PROMOVENTES QUE SOLICITEN AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE UTILIZACIÓN DE SUELO FORESTAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TODAS LAS AREAS DE LA DELEGACIÓN, PARA IMPLEMENTAR LAS POLITICAS, PROGRAMAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. EXTERNAS: GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, ONG'S Y SOC
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	IDEOLOGIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI

Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: [6079]ANALIZAR LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL PARTICIPAR, PROPONER Y COLABORAR CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS Y UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN EL SECTOR MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, ALTERNATIVAS DE SOLUCION CONGRUENTES MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO CON LOS INVOLUCRADOS. Información a revisar por parte de la institución: [6080]FORMULAR LE INTEGRAR EL PROGRAMA SECTORIAL Y DE INSTRUMENTOS DE POLITICA PUBLICA

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
 Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/10/2016
 Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE