

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-132-1-CFOB001-0000022-E-C-K</b>                                                                                                                                                                                                   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | <b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS</b>                                                                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                              |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                         |
| RAMA DE CARGO : Informática                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                               |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                          |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | SUBDELEGADO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN                                                                                                                                                                                              |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 132 Delegación en Guerrero                                                                                                                                                                                                              |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | PROPORCIONAR Y GARANTIZAR LAS VÍAS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN EN LA QUE CONTRIBUYA A LA TOMA DE DECISIONES Y AL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO Y RED DE TELEINFORMÁTICA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL. |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                            | PROPORCIONAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEPENDIENTES DE LA DELEGACIÓN, LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN MATERIA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES.                                                                               |
| 2                                                                            | PROMOVER EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN PARA FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN.                                                                      |
| 3                                                                            | LLEVAR A CABO LA IMPLANTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INFORMÁTICO DE LA DELEGACIÓN, ASÍ COMO LOS CONTROLES DE LA INFORMACIÓN GENERADA DE LOS PROCESOS INFORMÁTICOS DESARROLLADOS.                                        |
| 4                                                                            | DISEÑAR Y APLICAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN, EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.                                                       |
| 5                                                                            | EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE AUSTERIDAD EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA OFICIALÍA MAYOR DEL RAMO.                       |
| 6                                                                            | APLICAR LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE TELECOMUNICACIONES Y EN LOS SITIOS DE INTERNET E INTRANET DE LA DELEGACIÓN.                                                                                          |
| 7                                                                            | LLEVAR EL CONTROL DE LA ASIGNACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN FEDERAL, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR LA OFICIALÍA MAYOR.                                                                             |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                                                                                                                                                                                                           | Internas                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                                                                                                                                                                          | PARA PROPORCIONAR ATENCION AL PERSONAL DELA UR                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| <b>Características de la Información</b>                                                                                                                                                                                          | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                              |                                                 |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                           | Actos de autoridad específicos del puesto<br>MANTENER ACTUALIZADO LOS SISTEMAS, EQUIPOS DE COMPUTO, ASI COMO LA RED DE VOZ DE LA DELEGACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE, A FIN DE SALVA GUARDAR LOS RECURSOS MATERIALES ASIGNADOS. |                                                 |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> S                                                                                                                                                                                               |                                                 |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                      | CARRERA GENERICA                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                                                                                                                                                                      | COMPUTACION E INFORMATICA                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | COMPUTACION E INFORMATICA                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| EDUCACION Y HUMANIDADES                                                                                                                                                                                                           | COMPUTACION E INFORMATICA                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                           | COMPUTACION E INFORMATICA                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                   | MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                  | 3 años                                          |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                               | ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS                                                                                                                                                                                                             | TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
| CIENCIA POLITICA                                                                                                                                                                                                                  | ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| MATEMATICAS                                                                                                                                                                                                                       | CIENCIA DE LOS ORDENADORES                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                  | FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces                                                                                                                                                                                                                  | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno                                                                                                                                                                              | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                         | NIVEL DE DOMINIO                                                                                                                                                                                                                                               | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD             |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 | SI |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | SI |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |    |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <div style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Especialista : Nombre y Firma</p> </div> <div style="width: 45%;"> <div style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha de Aprobación: 30/03/2007</p> <p style="text-align: center;">Día/ mes/ año</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha Consulta: 12/10/2016</p> <p style="text-align: center;">Día/ mes/ año</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto inicio: 20/06/2016</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> </div> </div> |   |    |