

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-134-1-CFOB001-0000026-E-C-F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | <b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                                    |
| RAMA DE CARGO :                        | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | JEFE DE LA UNIDAD DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSO                                                                                                                                                                                                                                       |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 134 Delegación en Jalisco                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | PROMOVER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DEL SUELO, APLICANDO ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A DETENER Y REVERTIR SU DETERIORO, ASÍ COMO FOMENTAR UNA CULTURA DE USO SUSTENTABLE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.                                            |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                      | SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE MANEJO PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES, ASÍ COMO EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN DE SU OPERACIÓN, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.                                                                                                                  |
| 2                                      | FORMULAR E IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y SUELOS EN EL ESTADO.                                                                                                                                                     |
| 3                                      | ACTUALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO AL REGISTRO FORESTAL NACIONAL, EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL, EN MATERIA DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN, PRESTADORES DE SERVICIOS TÉCNICOS, PREDIOS CON PROGRAMA DE MANEJO AUTORIZADO Y AUTORIZACIONES DE CAMBIO DE USO DEL SUELO EN TERRENOS FORESTALES.    |
| 4                                      | EVALUAR Y REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN EN SOLICITUDES DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES MADERABLES EN SUPERFICIES FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES, ASÍ COMO DE CAMBIO DE USO DEL SUELO.                                                                                                     |
| 5                                      | EVALUAR LAS SOLICITUDES QUE PRESENTEN LOS PROMOVENTES PARA CAMBIO DE USO DE SUELO EN FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES, ASÍ COMO EXPEDIR LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS FORESTALES Y ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS FORESTALES EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN. |
| 6                                      | FORMULAR Y EVALUAR CONJUNTAMENTE CON EL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA ESTATAL DE REFORESTACIÓN Y EL PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN CON RECURSOS DE EMPLEO TEMPORAL.                                                                                                                  |
| 7                                      | DAR A CONOCER LA INFORMACIÓN ALUSIVA AL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUELOS Y LA CONSERVACIÓN DEL AGUA.                                                                                                                                |
| 8                                      | EFFECTUAR LA DETECCIÓN DE ZONAS PRIORITARIAS EN EL ESTADO QUE REQUIERAN LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE RESTAURACIÓN DE SUELOS, PROTECCIÓN DE LOS BOSQUES Y CONSERVACIÓN DEL AGUA.                                                                                                                        |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                                                                                                                                                                                                                                | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                                                                                                                                                                                               | AL INTERIOR PARA RECIBIR, EVALUAR Y DITAMINAR LAS SOLICITUDES QUE INGRESEN A LA DELEGACION FEDERAL EN MATERIA DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES MADERABLES EN SUPERFICIES FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES, AL EXT. PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LA INFORMACION |                                                 |
| <b>Características de la Información</b>                                                                                                                                                                                                               | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                               |                                                 |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                                                | Actos de autoridad específicos del puesto<br>INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS, QUE PERMITAN CONTRARRESTAR EL DETERIORO DE LOS RECURSOS FORESTALES, LA CONSERVACIÓN DEL SUELO Y FOMENTAR UNA CULTURA DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN.   |                                                 |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>                                                                                                                                                                                                             | <input type="text" value="S"/>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CARRERA GENERICA</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| <input type="text" value="NO APLICA"/>                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text" value="NO APLICA"/>                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text" value="4 años"/>             |
| <b>AREA DE EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>ÁREA GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |
| <input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>                                                                                                                                                                                       | <input type="text" value="CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)"/>                                                                                                                                                                                                    |                                                 |
| <input type="text" value="CIENCIAS AGRARIAS"/>                                                                                                                                                                                                         | <input type="text" value="CIENCIA FORESTAL"/>                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
| <input type="text" value="INVESTIGACION APLICADA"/>                                                                                                                                                                                                    | <input type="text" value="CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL"/>                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                       | FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>                                                                                                                                                                                                               | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>                                                                                                                                                                                               | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input type="text"/>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input type="text"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                                              | NIVEL DE DOMINIO                                                                                                                                                                                                                                                | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD             |
| NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                              |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                              |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                              |

**Observaciones**

El perfil queda abierto a todas las carreras

**Observaciones Especialista**

A fin de evitar que existan candidatos no afines al puesto, se requieren áreas técnicas y específicas en la experiencia laboral.

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/05/2011  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE