



A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-134-1-CFOB001-0000034-E-C-P	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Asuntos jurídicos	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 134	Delegación en Jalisco
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Defender jurídicamente a los intereses, bienes y derechos de la Delegación Federal para asegurar la legalidad de los actos que se realicen, con el fin de contribuir al logro de los objetivos y metas de la delegación
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR GESTIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS, EXTRAJUDICIALES Y JUDICIALES ENCOMENDADAS POR EL DELEGADO A TRAVÉS DEL TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA, EN INTERES Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y PATRIMONIO DE LA SECRETARIA.
2	ACTUAR EN TODA CLASE DE JUICIOS EN QUE SEA PARTE, ASÍ COMO FORMULAR DENUNCIAS Y QUERELLAS, EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL, SOLICITAR A LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA SU INTERVENCIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE APREHENSIÓN EN CONTRA DE INICULPADOS
3	FORMULAR LOS DICTÁMENES TÉCNICO-JURÍDICOS QUE LAS LEYES AUTORIZAN Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL
4	DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS INFORMATIVOS QUE SE REALICEN EN MATERIA DE AMPARO, ASÍ COMO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5	ASUMIR LA DEFENSA DEL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN QUE ESTE SUJETO A PROCESO PENAL, COMO CONSECUENCIA DE ACTOS REALIZADOS EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES
6	PARTICIPAR, JUNTO CON LA SUBDELEGACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN, EN LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA LABORAL, EN EL ARRENDAMIENTO, REGULARIZACIÓN Y PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES INMUEBLES Y DE RESPONSABILIDADES DE LOS(AS) SERVIDORES(AS) PÚBLICOS(AS) DE LA DELEGACIÓN
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	ASESORAR Y EVALUAR CON FUNDAMENTOS JURÍDICOS LOS PROCEDIMIENTOS, ACUERDOS Y GESTIONES QUE REALICE LA DELEGACIÓN FEDERAL, CON BASE EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DELEGACIÓN CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBU
Características de la Información	La información que se maneja repercutе hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



<p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <p>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>													
<p>Debe declarar situación patrimonial <input type="checkbox"/> S</p>													
C. PERFIL DEL PUESTO													
<p>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</p> <p>NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">ÁREA GENERAL</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">CARRERA GENERICA</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td> <td style="padding: 5px;">DERECHO</td> </tr> </table>		ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO								
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO												
<p>II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="checkbox"/> 2 años</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">AREA DE EXPERIENCIA</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">ÁREA GENERAL</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td> <td style="padding: 5px;">DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td> <td style="padding: 5px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CIENCIA POLITICA</td> <td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION PUBLICA</td> </tr> </table>		AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA				
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL												
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS												
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES												
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA												
<p>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</p> <p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces</p> <p>CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/></p> <p>HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno</p> <p>PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/></p>													
<p>CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>													
<p>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>													
<p>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">CAPACIDAD</th> <th style="width: 30%;">NIVEL DE DOMINIO</th> <th style="width: 40%;">DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">NORMATIVIDAD AMBIENTAL</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">2</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ENFOQUE A RESULTADOS</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">1</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">1</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">SI</td> </tr> </tbody> </table>		CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	NORMATIVIDAD AMBIENTAL	2	SI	ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD											
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	2	SI											
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI											
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI											



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones**Observaciones Especialista**

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE