

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-134-1-CF21864-0000042-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE PROGRAMAS ESPECIALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDELEGADO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	134 Delegación en Jalisco
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS E INFORMÁTICOS ASIGNADOS, CON CRITERIOS DE RACIONALIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA DELEGACIÓN
III. FUNCIONES	
1	FORMULAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DELEGACIÓN Y CONTROLAR EL PAGO A PRESTADORES DE SERVICIOS, CONTRATISTAS Y PROVEEDORES
2	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, PARA EVITAR CONFLICTOS LABORALES
3	CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA DELEGACIÓN
4	EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESCENTRALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN, SIMPLIFICACIÓN Y PRODUCTIVIDAD ADMINISTRATIVA ESTABLECIDOS POR EL NIVEL CENTRAL
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TODAS LAS AREAS DE LA DELEGACIÓN, PARA TRÁMITES DIVERSOS DEL PERSONAL. EXTERNAS: OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO (TESORESÍAS, ISSSTE,ETC.), PARA TRAMITES DIVERSOS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto LOGRAR LA MEJORA EN CALIDAD DE LAS PERSONAS, PROCEDIMIENTOS, PROCESOS,CAPACITACION, ACTUALIZACION Y MEJORA EN SERVICIOS Y PRODUCTOS DE LA DELEGACION FEDERAL, ASÍ COMO EL DESARROLLO INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE LOS TRABAJADORES
Debe declarar situación patrimonial	☒ S

C. PERFIL DEL PUESTO													
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO													
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">CARRERA GENERICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CONTADURIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CONTADURIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ECONOMIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION</td></tr> </tbody> </table>	CARRERA GENERICA	CONTADURIA	ADMINISTRACION	CONTADURIA	ECONOMIA	ADMINISTRACION
ÁREA GENERAL													
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS													
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS													
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS													
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS													
INGENIERIA Y TECNOLOGIA													
CARRERA GENERICA													
CONTADURIA													
ADMINISTRACION													
CONTADURIA													
ECONOMIA													
ADMINISTRACION													
II. EXPERIENCIA LABORAL													
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 1 año													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">AREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIA POLITICA</td></tr> </tbody> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	CIENCIA POLITICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	ADMINISTRACION PUBLICA
AREA DE EXPERIENCIA													
CIENCIAS ECONOMICAS													
CIENCIAS ECONOMICAS													
CIENCIAS ECONOMICAS													
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO													
CIENCIA POLITICA													
ÁREA GENERAL													
POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES													
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS													
DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS													
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES													
ADMINISTRACION PUBLICA													
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS													
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ HORARIO DE TRABAJO : Diurno FRECUENCIA : A veces PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐ CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐													
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : 													
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION 													
CAPACIDADES PROFESIONALES													
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)													
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD											
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI											
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI											
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI											

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE