

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-135-1-CFNB001-0000022-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | JEFE DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 135 Delegación en México                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL EN LA ENTIDAD FEDERATIVA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO QUE CONTRIBUYA A INCENTIVAR LA CULTURA AMBIENTAL Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE.                                                                                                                                           |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                      | DOCUMENTAR Y ENTERAR A LAS DISTINTAS INSTANCIAS QUE INCIDEN EN EL SECTOR, SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL EN EL ESTADO Y PROPICIAR QUE SE UTILICEN TECNOLOGÍAS AMBIENTALES SUSTENTABLES.                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                      | FORMULAR LOS DICTÁMENES DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL SECTORIAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO CONFORMAR LOS SISTEMAS NORMATIVOS Y DE FOMENTO.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3                                      | FORMULAR Y REPRESENTAR PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS CORRESPONDIENTES AL AMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, EN COORDINACIÓN CON EL AREA DE ASUNTOS JURIDICOS DE LA DELEGACIÓN.                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                      | INTERVENIR EN EL SEÑO DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, COMITÉS Y OTROS GRUPOS COLEGIADOS PARA LA FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES PRIMARIOS, RECURSOS NATURALES RENOVABLES, INDUSTRIAL, DE CONSUMO, DESARROLLO URBANO, TRANSPORTE, SERVICIOS Y DE TURISMO, ASÍ COMO DE ENERGÍA Y ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, EN LOS QUE PARTICIPE LA DELEGACIÓN FEDERAL. |
| 5                                      | PREPARAR LA REALIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE CONGRESOS, FERIAS, SEMINARIOS, FOROS, EXPOSICIONES Y CERTÁMENES QUE FOMENTEN LA CULTURA DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE SU COMPETENCIA, EN LOS QUE PARTICIPE LA DELEGACIÓN FEDERAL.                                                                                                                                                       |
| 6                                      | PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA DELEGACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE.                                                                                                                                                             |
| 7                                      | COORDINAR EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL, LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.                                                                                                                                                                                                                               |
| 8                                      | COLABORAR CON EL CENTRO DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE, EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN COMUNITARIA PARA LA PROTECCIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>                                                                            | ORGANIZAR Y EVALUAR EVENTOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE QUE APLIQUEN GRUPOS ORGANIZADOS DE LA SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES ACADÉMICAS DEL ÁMBITO ESTATAL.                                                                                                                                                             |
| <b>10</b>                                                                           | DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS RADICADOS POR OFICINAS CENTRALES PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE.                                                                                                                                                    |
| <b>11</b>                                                                           | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN, ASÍ COMO PARA LOS GRUPOS DE PRODUCTORES Y DE LA SOCIEDAD EN GENERAL RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA.                                                                                                                                        |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tipo de Relación</b>                                                             | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                            | CON TODAS LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN, PARA ORIENTAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL EN LA ENTIDAD. GOBIERNO DEL ESTADO, GOBIERNOS MUNICIPALES Y ONG'S, PARA LA COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN DE ACCIONES                                                                                                                            |
| <b>Características de la Información</b>                                            | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                             | Actos de autoridad específicos del puesto<br>SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL EN LA ENTIDAD FEDERATIVA DE SU COMPETENCIA. A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO QUE CONTRIBUYA A INCENTIVAR LA CULTURA AMBIENTAL Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ENTIDAD. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>                                          | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : <u>TITULADO</u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ÁREA GENERAL                                                                        | CARRERA GENERICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                                                              | BIOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                        | BIOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                        | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                 | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                 | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                 | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                 | DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                 | ECONOMIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                             | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                             | INGENIERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                       | <input type="text" value="3 años"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ÁREA DE EXPERIENCIA                                                                 | ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                              |                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| CIENCIAS ECONOMICAS          | ADMINISTRACION                                      |
| CIENCIAS ECONOMICAS          | ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES |
| CIENCIAS ECONOMICAS          | ECONOMIA SECTORIAL                                  |
| CIENCIAS ECONOMICAS          | ECONOMIA GENERAL                                    |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES                    |
| CIENCIA POLITICA             | ADMINISTRACION PUBLICA                              |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA : ☐ A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                                                                   | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| ASPECTOS JURÍDICOS PARA LA ELABORACIÓN DE<br>INSTRUMENTOS NORMATIVOS EN EL SECTOR AMBIENTAL | 1                | SI                                     |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                                                                      | 2                | SI                                     |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                        | 2                | SI                                     |

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|                                                               |               |                                     |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) |               | Jefe Inmediato : Nombre y Firma     |               |
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Especialista : Nombre y Firma                                 |               | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma |               |
| Fecha de Aprobación:                                          | 19/01/2011    | Fecha Consulta:                     | 12/10/2016    |
|                                                               | Día/ mes/ año |                                     | Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio:                                      | 20/06/2016    | Fecha del puesto fin:               | VIGENTE       |