

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-135-1-CFPQ002-0000059-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE ASUNTOS JURÍDICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :Asuntos jurídicos	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	135 Delegación en México
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DEFENDER JURIDICAMENTE LOS INTERESES, BIENES Y DERECHOS DE LA DELEGACIÓN FEDERAL ASEGURANDO EN TODO MOMENTO LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS QUE ÉSTA REALICE E INSTRUMENTAR EL MARCO JURIDICO QUE REGULA SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y METAS
III. FUNCIONES	
1	ASISTIR AL TITULAR DE LA UNIDAD JURIDICA EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE DISPOSICIONES JURIDICO-ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL Y RECOPIRAR CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN PARA SU APLICACIÓN EN LA MATERIA.
2	FORMULAR LAS PROPUESTAS DE LOS DICTAMENES TECNICO-JURIDICOS QUE LAS LEYES AUTORIZAN EN EL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
3	ANALIZAR LAS PETICIONES PRESENTADAS POR LOS PROMOVENTES EN MATERIA DEL MEDIO AMBIENTE PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FORMULAR LAS PROPUESTAS DE RESOLUCIONES JURIDICO-ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES.
4	FORMULAR LAS PROPUESTAS DE DEMANDAS, INFORMES, DENUNCIAS Y PETICIONES EN TIEMPO, ASÍ COMO DE LA CONTESTACIÓN DE DEMANDAS PROMOVIDAS POR LOS PROMOVENTES ANTE AUTORIDADES JUDICIALES EN CONTRA DE LA DELEGACIÓN FEDERAL, A FIN DE EVITAR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS O LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS O ECONÓMICAS A LA DELEGACIÓN.
5	CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN Y RENDICIÓN DE INFORMES A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN ASUNTOS RELATIVOS CON LOS PERMISOS OTORGADOS POR ESTA DELEGACIÓN FEDERAL EN MATERIA DEL MEDIO AMBIENTE.
6	BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LAS COORDINACIONES REGIONALES Y SUBDELEGACIONES DEPENDIENTES DE ESTA DELEGACIÓN FEDERAL, RESPECTO A LAS PETICIONES FORMULADAS POR LOS PROMOVENTES Y A LOS REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR.
7	PROPORCIONAR INFORMACIÓN RELATIVA CON LOS DICTAMENES TECNICO-JURIDICOS ELABORADOS CON MOTIVO DE LAS PETICIONES FORMULADAS POR LOS PROMOVENTES.
8	CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS Y EJECUCIÓN DE LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	CONSTANTE COMUNICACION CON LAS SUBDELEGACIONES DE LA DELEGACIÓN FEDERAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE LOS RESOLUTIVOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO CONTACTO FRECUENTE CON LOS PROMOVENTES. E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON DIVERSAS DEPENDENCIAS COMO PGR.	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto CONTRIBUIR CON EL TITULAR DE LA UNIDAD JURIDICA EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE DISPOSICIONES JURIDICO-ADMINISTRATIVAS EXTRAJUDICIALES Y JUDICIALES QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR EL C. DELEGADO, EN INTERES Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y PATRIMONIO CORRESPONDIENTE DE ESTA DELEGACIÓN.	
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>		
ÁREA GENERAL		CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		DERECHO
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		1 año
AREA DE EXPERIENCIA		ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ A veces ☐	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno ☐	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/07/2008

Fecha del puesto fin: VIGENTE