

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-136-1-CFOB002-0000048-E-C-O</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                              |
| RAMA DE CARGO :                        | Recursos financieros                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBDELEGADO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 136 Delegación en Michoacán                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | GARANTIZAR QUE LA ADMINISTRACIÓN DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS AUTORIZADOS A LA DELEGACIÓN SE APLIQUE CONFORME A LA LEGISLACIÓN, NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, A EFECTO DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES. |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                      | ANALIZAR E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, ASÍ COMO EJERCER EL PRESUPUESTO CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y TRAMITAR PARA SU AUTORIZACIÓN LAS MODIFICACIONES Y TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS.                                                     |
| 2                                      | OPERAR EL SISTEMA INTERNO DE CONTABILIDAD PARA DETERMINAR EL COSTO DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DELEGACIÓN, CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.                                                                                                               |
| 3                                      | ANALIZAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA DELEGACIÓN, PARA DETECTAR DESVIACIONES Y PROPONER MEDIDAS CORRECTIVAS, ASÍ COMO LLEVAR EL CONTROL DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PARTIDA Y PROYECTO.                                                                         |
| 4                                      | FORMULAR Y TRAMITAR LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS EN EL SIAFF, ASÍ COMO ENCARGARSE DE LA GUARDA Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR.                                                                                                              |
| 5                                      | EFFECTUAR EL PAGO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS, CONTRATISTAS Y PROVEEDORES, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO.                                                                                                                                             |
| 6                                      | REPRESENTAR A LA DELEGACIÓN ANTE LA COMISIÓN LOCAL MIXTA DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO, ASÍ COMO CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO DE LOS RECORRIDOS QUE SE EFECTÚEN EN LOS CENTROS DE TRABAJO.                                                                               |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo de Relación                       | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Explicar la Relación Seleccionada      | TODAS LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN, PARA TRAMITES DIVERSOS DEL PERSONAL. EXTERNAS: OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO PARA TRAMITES DIVERSOS EN MATERIA FINANCIERA.                                                                                                                                 |
| Características de la Información      | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                              |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                           | Actos de autoridad específicos del puesto<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS AUTORIZADOS A LA DELEGACIÓN, CONFORME A LA LEGISLACION, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS, MEDIANTE SISTEMAS DE INFORMACIÓN                 </div> |
| Debe declarar situación patrimonial <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">S</span>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                      | CARRERA GENERICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                                                                                                                                                                      | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | ECONOMIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | FINANZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                           | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                           | FINANZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                     | <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">2 años</span>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                               | ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                               | POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                               | CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                               | ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">X</span>                                                                                                                                      | FRECUENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">A veces</span>                                                                                                                                                                                                                                         |
| CAMBIO DE RESIDENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;"></span>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| HORARIO DE TRABAJO : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;">Diurno</span>                                                                                                                                        | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;"></span>                                                                                                                                                                                                                             |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CAPACIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>NIVEL DE DOMINIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TRABAJO EN EQUIPO                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 | SI |
| PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 | SI |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | SI |
| ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | SI |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | SI |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |    |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |    |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha de Aprobación:     31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto inicio:     20/06/2016</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha Consulta:     12/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto fin:     VIGENTE</p> </div> </div> |   |    |