

| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-136-1-CFPA001-0000065-E-C-D |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | ENLACE DEL REGISTRO FORESTAL |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo técnico |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | JEFE DE LA UNIDAD DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 136 Delegación en Michoacán |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | INTEGRAR, ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO FORESTAL DEL ESTADO/INSCRIPCIÓN DE TODOS LOS ACTOS JURÍDICOS PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MODIFICACIONES, SUSPENSIONES Y CANCELACIONES, ASÍ COMO LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS DE ESTOS ACTOS |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Revisar la autorización y expediente técnico para proceder a la Inscripción de Programas de manejo forestal y los programas de manejo de plantaciones forestal , modificaciones y cancelaciones, avisos de forestación, cambios de uso de suelo, aprovechamientos no maderables, centros de almacenamiento y/o transformación de materias primas forestales, etc. |
| 2 | Revisar solicitudes e Integración del expediente para proceder a la Inscripción de los datos para la identificación de los prestadores de servicios técnicos forestales, personas físicas y personas morales. |
| 3 | Expedir Certificados y/o constancias de los datos inscritos en el registro forestal |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | INTERNAS: CON EL ÁREA JURÍDICA, PARA VERIFICAR DICTAMENES JURÍDICOS , CON EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO, EL AREA DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES MADERABLES, AREA DE APROVECHAMIENTOS NO MADERABLES Y SANIDAD, Y ÁREA DE DOCUMENTACIÓN F |
| Características de la Información | La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia. |
| V. ASPECTOS RELEVANTES | |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Actos de autoridad específicos del puesto INSCRIPCIÓN DE TODOS LOS ACTOS JURÍDICOS PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MODIFICACIONES, SUSPENSIONES Y CANCELACIONES, ASÍ COMO LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS DE ESTOS ACTOS |
| Debe declarar situación patrimonial | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N |
| C. PERFIL DEL PUESTO | |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO | |
| NIVEL DE ESTUDIOS : | LICENCIATURA O PROFESIONAL |
| GRADO DE AVANCE : | TITULADO |
| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | AGRONOMIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | CIENCIAS FORESTALES |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | ECOLOGIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | ECOLOGIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | AGRONOMIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ECOLOGIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

| | |
|-------------------------------------|--|
| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | OCEANOGRAFIA |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA) |
| CIENCIAS AGRARIAS | AGRONOMIA |
| CIENCIAS AGRARIAS | CIENCIA FORESTAL |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | INGENIERIA AMBIENTAL |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS | 1 | SI |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO | 1 | SI |
| MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL | 1 | SI |

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/10/2006

Fecha del puesto fin: VIGENTE