

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-137-1-CF21866-000028-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLÍTICA REGIONAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLÍTICA RE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	137 Delegación en Morelos
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PARTICIPAR EN LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO MEDIANTE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA GENERAR EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	COADYUVAR EN LA OBTENCIÓN, CLASIFICACIÓN, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS REGIONALES.
2	APOYAR LA COORDINACIÓN DE ACCIONES CON LOS GOBIERNO MUNICIPALES Y OTRAS INSTANCIAS DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.
3	AUXILIAR AL JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLÍTICA REGIONAL EN LA CONDUCCIÓN DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES A CARGO DE LA SEMARNAT.
4	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO MEDIANTE LA ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE TRABAJO CON LOS SECTORES PÚBLICO Y SOCIAL Y PRIVADO.
5	COLABORAR EN LA FORMULACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA APLICANDO LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS, APLICANDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS APROPIADOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERACCION DIRECTA CON LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA DEPENDENCIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PARTICIPAR, MEDIANTE EL APOYO EN LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLÍTICA REGIONAL.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
 GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUCENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :
 HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 12/10/2016 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 20/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE	