



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES					
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-137-1-CF21864-0000030-E-C-D					
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELOS					
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera					
	B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PU	JESTO cretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales				
RAMA DE CARGO :Apo	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
<u> </u>					
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE LA UNIDAD DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSO					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 137	Delegación en Morelos				
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTRIBUIR A EVITAR LA DEGRADACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE SUELO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS ESTRATEGIAS QUE CONTRARRESTEN SU DETERIORO, ASÍ COMO FOMENTAR UNA CULTURA SUSTENTABLE				
III. FUNCIONES					
1 EVALUAR A MANEJO, D	AVISOS DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLE, ESTUDIOS TÉCNICOS Y PROGRAMAS DE E ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA				
	R PROPUESTAS DE DICTÁMENES EN GABINETE Y CAMPO, LOS AVISOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y AS DE MANEJO				
FORMULAR PROPUESTAS DE RESOLUTIVOS (AUTORIZACIONES, NEGACIONES O DESECHAMIENTOS) DE TRÁMITES FORESTALES.					
4 REVISAR LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO FORESTAL NACIONAL, MEDIANTE EL INGRESO PERMANENTE DE INFORMACIÓN DE ACTOS DE AUTORIDAD EXPEDIDOS, ASÍ COMO SUS MODIFICACIONES Y CANCELACIONES					
	EVALUAR INFORMES SOBRE LA EJECUCIÓN, DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE APROVECHAMIENTO FORESTAL.				
	ORDENAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES EVALUADOS Y DICTAMINADOS, DO A LOS LINEAMIENTOS DE ARCHIVO.				
TÉCNICOS	Y ORIENTAR A USUARIOS Y TECNICOS SOBRE PROCESOS DE GESTIÓN, ADMINISTRATIVOS Y RELATIVOS AL USO APROVECHAMIENTO, MANEJO, COMERCIALIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOS FORESTALES.				





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS						
Tipo de Relación Ambas						
Explicar la Relación Seleccionada CON LO						
Características de la Información La información	nación que se maneja re	epercute hacia el interior del área de adscripción.				
V. ASPECTOS RELEVANTES						
Actos de autoridad específicos del puesto Explicar brevemente la elección ORIENTAR LAS EVALUACIONES TECNICAS DE PROYECTOS FORESTALES HACIA LA						
de los aspectos: SUSTENTABILIDAD EN SU USO, APROVECHAMIENTO Y MANEJO.						
Debe declarar situación patrimonial N						
C. PERFIL DEL PUESTO						
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIEN		DEL FOESTO				
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATU						
GRADO DE AVANCE : TERMINADO	O PASANTE					
ÁREA GENERAL		CARRERA GENERICA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS		AGRONOMIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS		BIOLOGIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS		CIENCIAS FORESTALES				
CIENCIAS AGROPECUARIAS		ECOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS		BIOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS		ECOLOGIA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		AGRONOMIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA		AGRONOMIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA		ECOLOGIA				
II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE A	NÑOS DE EXPERIENCIA	2 años				
AREA DE EXPERIENCIA		ÁREA GENERAL				
CIENCIAS AGRARIAS		AGRONOMIA				
CIENCIAS AGRARIAS		CIENCIA FORESTAL				
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA				
FCOLOGIA		MEDIO AMBIENTE				





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
	EDECUENCE: F	Avoor	OAMBIO DE DECIDENCIA
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X	FRECUENCIA:	A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :			
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION			
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)			
CAPACIDAD		NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO		1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS		1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		1	SI
Observaciones			
Observaciones Especialista			
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inn	nediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o E	quivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012		Fecha Cons	ulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año			Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/07/2008		Fecha del puesto	o fin: VIGENTE