

| A.DATOS GENERALES                                                                               |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                             | <b>16-140-1-CF21865-0000046-E-C-D</b>                                                                                                                                                |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                                       | ENLACE DE APROVECHAMIENTO FORESTAL                                                                                                                                                   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                                      | De carrera                                                                                                                                                                           |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                        |                                                                                                                                                                                      |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                           |                                                                                                                                                                                      |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                    |                                                                                                                                                                                      |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                                   |                                                                                                                                                                                      |
| NOMBRAMIENTO :                                                                                  | CONFIANZA                                                                                                                                                                            |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                                             | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                           |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE LA UNIDAD DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSO |                                                                                                                                                                                      |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                                         | 140 Delegación en Oaxaca                                                                                                                                                             |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                                          | REVISAR EXPEDIENTES TECNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, PARA LA DICTAMINACION DEL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES EN EL ESTADO                 |
| III. FUNCIONES                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                               | RECIIBIR Y REGISTRAR PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL, PARA EL CONTROL DE INFORMACION INTERNA DE LA INSTITUCION                                                                          |
| 2                                                                                               | DICTAMINAR TECNICAMENTE LOS PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL, PARA PROCURAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES                                                     |
| 3                                                                                               | TURNAR LOS PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL A LA UNIDAD JURIDICA, PARA REVISIÓN Y DICTAMEN JURIDICO                                                                                      |
| 4                                                                                               | PROMOVER LA CULTURA FORESTAL, PARA LOGRAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN ACTIVIDADES DE PROTECCION CONSERVACION Y FOMENTO DE LOS RECURSOS NATURALES                                   |
| 5                                                                                               | CONCERTAR CON OTRAS INSTITUCIONES DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y MUNICIPAL, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES PARA LA CONSERVACION, RESTAURACION Y FOMENTO DE LOS RECURSOS NATURALES     |
| 6                                                                                               | REVISAR E INSCRIBIR LOS PROGRAMAS EN EL REGISTRO NACIONAL FORESTAL, PARA QUE LOS PRODUCTORES CUMPLAN CON LA LEY CONTRIBUYENDO A UN MEJOR APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                            |                                                                                                                                                                                      |
| Tipo de Relación                                                                                | Ambas                                                                                                                                                                                |
| Explicar la Relación Seleccionada                                                               | MANEJA INFORMACION CON OTRAS AREAS DE LAS DELEGACIONES Y OFICINAS CENTRALES                                                                                                          |
| Características de la Información                                                               | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.                                                                                                          |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                          |                                                                                                                                                                                      |

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

DICTAMINAR LOS PROGRAMAS DE MANEJO DE ACUERDO A LA LEY FORESTAL PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS

Debe declarar situación patrimonial

N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

**CARRERA GENERICA**

AGRONOMIA

BIOLOGIA

CIENCIAS FORESTALES

ECOLOGIA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

AGRONOMIA

AGRONOMIA

ECOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

**AREA DE EXPERIENCIA**

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS AGRARIAS

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)

AGRONOMIA

CIENCIA FORESTAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
Y CALIDAD

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                 | SI |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                 | SI |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                 | SI |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento) </td> <td style="width:50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha de Aprobación:      31/07/2012<br/> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha Consulta:            12/10/2016<br/> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto inicio:    20/06/2016 </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto fin:        VIGENTE </td> </tr> </table> |                                                                                                                   |    | Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) | Jefe Inmediato : Nombre y Firma | Especialista : Nombre y Firma | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma | Fecha de Aprobación:      31/07/2012<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> | Fecha Consulta:            12/10/2016<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> | Fecha del puesto inicio:    20/06/2016 | Fecha del puesto fin:        VIGENTE |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jefe Inmediato : Nombre y Firma                                                                                   |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| Especialista : Nombre y Firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma                                                                               |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| Fecha de Aprobación:      31/07/2012<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha Consulta:            12/10/2016<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Día/ mes/ año</div> |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |
| Fecha del puesto inicio:    20/06/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha del puesto fin:        VIGENTE                                                                              |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                        |                                      |