



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-140-1-CF21865-0000049-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE DE ZONAS COSTERAS	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES :
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE LA UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES COSTEROS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 140	Delegación en Oaxaca
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: ATENDER LAS ACCIONES DE LA DELEGACIÓN FEDERAL RELATIVAS AL ORDENAMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA, QUE PERMITA OTORGAR A LOS PROMOVENTES LOS PERMISOS, TRABAOS DE DELIMITACIÓN, DESLINDE, ZONIFICACIÓN, EQUIPAMIENTO Y CONTROL.	
III. FUNCIONES	
1	DIFUNDIR EN EL ÁMBITO TERRITORIAL LOS LINEAMIENTOS PARA PROMOVER LA CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O CUALQUIER OTRO DEPÓSITO DE AGUAS MARÍTIMAS.
2	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL INVENTARIO, CATALOGO Y CONTROL DE LOS BIENES NACIONALES Y AMBIENTES COSTEROS EN EL ÁMBITO TERRITORIAL
3	INSTRUMENTAR LA NORMATIVIDAD QUE EMITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, PARA EL USO, ADMINISTRACIÓN, APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES NACIONALES Y AMBIENTES COSTEROS EN EL ÁMBITO TERRITORIAL
4	APLICAR LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS, DE CARÁCTER TÉCNICO QUE EMITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES SOBRE LA LIMPIEZA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES NACIONALES EN EL ÁMBITO TERRITORIAL
5	REALIZAR ESTUDIO PARA LA DICTAMINACIÓN DE LOS RECINTOS PORTUARIOS QUE AFECTEN LOS BIENES NACIONALES EN EL ÁMBITO TERRITORIAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	ES EL VINCULO DE COORDINACION DE LA DELEGACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES Y EL SECTOR AMBIENTAL EN SU CONJUNTO PARA ORIENTAR LAS POLITICAS DE CONSERVACIÓN Y FOMENTO
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL				
II. EXPERIENCIA LABORAL					
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	Sin experiencia				
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL				
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA				
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION				
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> Siempre	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input checked="" type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
CAPACIDAD		NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD		
TRABAJO EN EQUIPO		1	SI		
ORIENTACIÓN A RESULTADOS		1	SI		
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL		1	SI		



Observaciones

NO ES REQUERIDO CONTAR CON EXPERIENCIA PARA LA OCUPACIÓN DE ESTE PUESTO. Información a revisar por parte de la institución: |24066|QUE LA POLÍTICA DE CONSERVACIÓN Y MANEJO DE RECURSOS NATURALES IMPLEMENTADA POR LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES ESTE ALINEADA CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. Información a revisar por parte de la institución: |24067|QUE LA NORMATIVIDAD QUE SE GENERE A NIVEL ESTATAL ESTE ALINEADA CON LA FEDERAL O SEA COMPLEMENTARIA Y NO EXISTAN VACIOS

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 12/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE